

指導教諭研修（任用1年目）

- 1 目的
 小学校・中学校・高等学校・中等教育学校及び特別支援学校の指導教諭に対して、授業力及び指導力等高め、各学校における教育力の向上や組織の活性化を図る。
 徳島教育大綱及び徳島教育振興計画（第4期）との関連について
 重点項目V-推進項目15-③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組
 【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
 ○素養「A 使命感・倫理観」「E 連携・協働力」
 ○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力」「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善力」
 ○担任力・生徒指導力「B 集団づくり力」「C 課題解決力」
 ○特別な配慮・支援「A 個に応じた指導・支援力」「B チームによる実践」
 ○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」

2 主催 徳島県教育委員会

- 3 期日
 第1回 令和8年 4月14日（火）
 第2回 令和8年 8月3日（月）（任用2年目と合同開催）
 第3回 令和8年12月4日（金）（任用2年目と合同開催）

4 会場 鳴門教育大学地域共創棟

- 5 対象者
 (1) 職種 指導教諭（任用1年目）
 (2) 校種 小・中・高・特

- 6 内容
 第1回 職務について、これからの指導教諭の役割
 第2回 グループ別研修 A ICTを活用した学習指導の在り方、示範授業の計画
 B 特別な配慮や支援を必要とする子供への対応を踏まえた学習

指導の在り方、示範授業の計画
 第3回 示範授業実践のシェアリング、校内研修の活性化～徳島型メンター～ICT活用・

情報モラル
 7 日程

- 第1回（4月14日）
 12：30～13：00 受付
 13：00～13：05 諸連絡
 13：05～13：20 開講式
 13：20～13：50 講義「指導教諭の職務について」
 講師 徳島県教育委員会 教職員課 統括管理主事
 13：50～14：10 研修内容の説明、イントロダクション
 14：20～15：50 講義「これからの指導教諭の役割」
 講師 鳴門教育大学教職大学院 教員
 15：50～16：00 リフレクション、閉会
 第2回（8月3日）
 9：15～9：45 受付
 9：45～9：55 開会、イントロダクション
 9：55～10：45 前回の振り返り
 10：45～12：15 グループ別研修（選択）
 講義「A ICTを活用した学習指導の在り方」
 「B 特別な配慮や支援を必要とする子供への対応を踏まえた学習指導の在り方」

- た学習指導の在り方」
 講師 鳴門教育大学教職大学院 教員
 12：15～13：15 昼食
 13：15～15：50 グループ別研修（選択）
 講義「A ICTを活用した示範授業の計画」
 「B 特別な配慮や支援を必要とする子供への対応を踏まえた示範授業の計画」

- た示範授業の計画」
 講師 鳴門教育大学教職大学院 教員
 15：50～16：00 リフレクション、閉会
 第3回（12月4日）
 9：15～9：45 受付
 9：45～9：55 開会、イントロダクション
 9：55～11：45 示範授業実践のシェアリング

11 : 45 ~ 12 : 45 昼食
12 : 45 ~ 13 : 45 講義「校内研修の活性化～徳島型メンター制度Ⅱの活用～」
講師 徳島県教育委員会 教職員課 統括指導主事
13 : 50 ~ 15 : 50 徳島型メンター制度を活用した新しい学習指導実践の計画
15 : 50 ~ 16 : 00 リフレクション、閉講

8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、研修レポート（第1回 1部、第2回 20部、第3回 20部 持参）、示範授業実践資料（第3回 20部持参）

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関して学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 宮本 和典 088-672-6419