

## ミドルアドバンスト研修

### 1 目 的

ミドルリーダーの視点を持った伸長期教職員の育成を図るとともに、学校づくりの最先端を担うチームリーダーとして必要な力量形成を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について  
重点項目Ⅴ－推進項目15－③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組  
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

#### 第1回

○素養「A 使命感・倫理観」「D 学校組織マネジメント力」「E 連携・協働力」「F 危機管理能力」

#### 第2回

○素養「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」「D 学校組織マネジメント力」「E 連携・協働力」

### 2 主 催

徳島県教育委員会

### 3 期 日

第1回 令和7年 6月27日（金）

第2回 令和7年12月12日（金）

※インターバル型研修として実施するため、受講者は全日程の参加を前提とする。

### 4 会 場

徳島県立総合教育センター（大研修室）

### 5 対象者

ミドルリーダーとしての基礎力と可能性を備え、学校経営に参画し、組織において中核としての役割が期待される者。

(1) 職種 教諭、養護教諭、栄養教諭、小中学校事務職員

(2) 校種 小学校・中学校・中等教育学校・高等学校・特別支援学校

(3) 定員 40名程度

○原則採用6年目から9年目の教職員（ジャンプアップ研修を終えた者）※基本研修受講者は対象としない。

○市町村立学校については各市町村教育委員会教育長、県立学校については校長の推薦を受けた者。

推薦に当たっては、受講者が2回の校外研修のほか、インターバル期間中の実践や参加者同士の意見交換等（交流）に取り組むことができる環境や時間の確保について配慮すること。

ミドルリーダーとしての基礎力と可能性を備え、学校経営に参画し、組織において中核としての役割が期待される者。推薦に当たっては、2回の校外研修のほか、インターバル期間中の実践や参加者同士の意見交換等（交流）に取り組むことができる環境や時間の確保について配慮すること。

### 6 内 容

#### (1) 第1回

講義「『徳島型メンター制度』のさらなる推進」

講義・演習「研修を楽しむⅠ」

講義・演習「危機管理とマネジメント」

演習「課題の共有～キャリアの振り返り～」

#### (2) 第2回

講義・演習「研修を楽しむⅡ」

講義・演習「学校の働き方改革」

演習「展望の共有～キャリアデザインを描く～」

### 7 日 程

#### (1) 第1回

9：15～ 9：35 受付（1階 エントランス）

9：35～ 9：50 開講、所長あいさつ、イントロダクション

9：50～10：20 講義「『徳島型メンター制度』のさらなる推進」

講師 徳島県教育委員会 教職員課 統括管理主事

10：30～12：00 講義・演習「研修を楽しむⅠ」

講師 鳴門教育大学大学院 客員教授 竹内 敏

12：00～13：00 昼食

13：00～15：00 講義・演習「危機管理とマネジメント」

講師 神田外語大学 客員教授 嶋崎 政男

15：10～15：50 演習「課題の共有～キャリアの振り返り～」

講師 総合教育センター 班長・指導主事

15:50～16:00 リフレクション、閉会

(2) 第2回

9:15～ 9:35 受付(1階 エントランス)

9:35～ 9:40 開会、イントロダクション

9:45～12:00 講義・演習「研修を楽しむⅡ」

講師 鳴門教育大学大学院 客員教授 竹内 敏

12:00～13:00 昼食

13:00～15:30 講義・演習「学校の働き方改革」

講師 株式会社 先生の幸せ研究所 代表取締役 澤田真由美

15:30～15:50 演習「展望の共有～キャリアデザインを描く～」

講師 総合教育センター 班長・指導主事

15:50～16:00 リフレクション、閉講

8 準備物等

筆記用具等(署名ができるボールペン等を準備してください)、教員用端末(所属のセキュリティポリシーを遵守すること)、課題レポート等 ※詳細は、研修講座申込みシステム(Plant)から、本研修講座に関する情報を確認してください。

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職(緊急の場合は本人)が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届メールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト(令和7年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照)からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系パソコン(外部メール)から送付してください。

(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(3) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(4) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル(夏はノー上着・ノーネクタイ等)で結構です。

(5) 研修当日、午前7時(午後開催の場合は午前10時)の時点で研修会場を含む地域(総合教育センターの場合は「板野町」地域)に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(6) 昼食は各自で御準備ください。(弁当の販売はしていません。)

《担当者》 教職員研修課 森 裕二郎 088-672-5100