

学校リーダー研修（新任教頭等）任用1年目

1 目的

教頭としての自覚を高め、危機管理や喫緊の課題等について研修し、教頭としての資質の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅴ－推進項目15-⑩教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

第1回

○素養「A 使命感・責任感」「C リーダーシップ・決断力」

○学校マネジメント力「A 企画経営力」「E 人材育成力」「G 職場環境づくり

力」

第2回

○学校マネジメント力「B 組織づくり力」「F 連携・交渉力」「G 職場環境づく

り力」

動画視聴

○学校マネジメント力「H 特別支援教育推進力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

第1回 令和7年5月30日（金）

第2回 令和7年12月8日（月）

動画視聴（教職員支援コンテンツ） 令和7年4月30日（水）～令和7年6月27日（

金）

4 会場

第1回 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室 ほか）

第2回 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室）

5 対象者

(1) 職種 新任教頭等（任用1年目）

(2) 校種 小・中・高・中等・特

6 内容

第1回 総合教育センター所長講話、学校経営に関する研修、メンタルヘルス研修、育成システム、職務・実務に関する研修等

第2回 学校組織マネジメント、働き方改革

動画視聴 特別支援教育

7 日程

第1回（5月30日）

9：15～9：45 受付（2階 大研修室）

9：45～9：50 開講、イントロダクション

9：50～9：55 開講あいさつ

徳島県立総合教育センター 次長

9：55～10：10 講話「新任教頭に期待すること」

徳島県立総合教育センター 所長

10：20～10：50 講義「管理職『教頭』として」（小・中：2階 大研修室）

講師 徳島県教育委員会 教育次長

講義「管理職『教頭』として」（高・特：3階 研修室1）

講師 徳島県教育委員会 教育次長

11：00～12：00 講義「教育現場におけるメンタルヘルス対策」（2階 大研修

室）

講師 徳島県教職員相談事業 専門相談員 公認心理師 臨床心

理士 特別支援教育士 大西

12：00～13：00 尚子

13：00～14：00 講義「教員評価・人材育成について」（2階 大研修室）

講師 教職員課 統括管理主事

14：10～15：40 演習・協議「教頭の職務と実務」（小：2階 大研修室、中：3

階

研修室2、高：3階 研修室1、特：3階 研修室3）

講師 徳島県立総合教育センター 次長・課長

15：40～16：00 リフレクション、閉会

第2回（12月8日）

9：15～9：45 受付（2階 大研修室）

9：45～9：55 開会、イントロダクション

9：55～12：00 講義「学校組織マネジメントについて」

講師 鳴門教育大学教職大学院 教授 久我 直人

12：00～13：00 昼食

13:00～15:40 講義・協議「働きがいや働きやすさにつながる関係づくり」（仮題）

講師 公立学校スクールカウンセラー NPO法人 Peer Do 理事

長 梅川 康治

15:40～16:00 リフレクション、閉会

8 準備物

教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

9 その他

- (1) 日程の詳細等については、要項を送付しお知らせします。
- (2) やむを得ず欠席する場合は、担当者まで電話連絡し、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。欠席届の様式は、Plantの該当ページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和7年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関して学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

- (3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、電話連絡してください。欠席の場合は(2)の手順に従ってください。

- (4) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

- (5) 5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

- (6) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

- (7) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしてありません。）

《担当者》 教職員研修課 上原 祥子 088-672-6419