【在籍校→就労先】

令和○年○月○日

○○○○　殿

○○学校長

個別の教育支援計画の引き継ぎについて（依頼）

　平素より，本校の教育に御理解と御協力を賜り，感謝申しあげます。

　さて，本校の児童生徒が，御社に就労するにあたり，個別の教育支援計画を次のとおり引き継がせて頂きます。引き継ぎについては，保護者の同意を添付複写のとおり頂いております。

　なお，保護者には，就労後に改めて，支援や合理的配慮，各関係機関との連携及び個人情報共有の範囲等について相談するよう伝えております。

本生徒の充実した就労のために，個別の教育支援計画の御活用と切れ目ない支援をお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 生徒氏名 | ○○○　○○○ |
| 引き継ぎの方法 | □保護者/本人が御社に持参します。□保護者の委任により，本校教員が御社に持参します。□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 本校担当者 |  |
| 本校住所等 | 住所電話番号 |

【在籍校→保護者→就労先】

同　意　書

○○学校長　殿

今後の支援のために，個別の教育支援計画を

（就労先）に引き継ぐことに同意します。

引継ぎ方法　□　保護者または本人が直接持って行きます。

　　　　　　□　在籍校の教員に委任し，持参してもらいます。

　　　　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

令和　　年　　月　　日

本人氏名

保護者自署

「個別の教育支援計画」の引継ぎについて

○「個別の教育支援計画」を，就学，進級，進学，就労の際に，記載された情報の取扱いについて十分配慮した上で，その内容を適切に引き継ぎます。

○保護者の同意が得られた内容のみを引き継ぎます。引継ぎを希望しない内容については，お知らせください。

○引継ぎ内容は個人情報ですので，本人の支援のために利用し，それ以外の目的に使用することはなく，情報の管理等その取扱いには慎重を期します。

○保護者（本人）の申出により, 同意を取消すことができます。