

「全国教員研修プラットフォーム：Plant」 へのデータ移行に関するQ&A

「Plant（プラント）」を活用する最大のメリットは、各教員が研修履歴を振り返り、自らの成長を実感できることに加え、研修の申込やスキルアップにつながる動画コンテンツをいつでもどこでも活用できることです。

さらに、管理職との対話による受講奨励にも活用でき、学び続ける教師のサポートツールになるものと考えています。

今回、データ移行に関するQ&Aを作成しましたので、ご活用ください。

Q： データの移行作業は、学校管理職が所属教職員のすべての履歴データを移行する必要があるのでしょうか。

A： データの移行作業は、教職員各自で行うことができます。

教職員各自で履歴データを移行する場合は、移行ミス(作業を忘れていた、移行漏れがある等)が起きないように、学校管理職員が配慮してください。

学校管理職が所属職員の履歴データを移行する場合は、移行ミス(他人のデータが反映されている、移行漏れがある等)が起らないよう、作業後、必ず教職員本人が確認するようにしてください。

Q： 受講履歴一覧シート(excelファイル)からの研修履歴の移行作業について、「受講履歴登録」→「受講履歴追加」で一件ずつ過去の研修を登録する方法でもよいですか。

A： 「受講履歴追加」から登録していただいてもかまいません。

Q： 移行作業を行う必要のある履歴データには、どのようなものがありますか。

A： 令和5年度に受講した、地教委主催の研修や統一大会、校内研修などの履歴データです。各教職員が入力、保存している「受講履歴一覧シート」に記載されている履歴データをPlantに移行してください。令和6年7月まで「徳島県立総合教育センター研修講座申込みシステム」に記録され、確認可能であった研修履歴(平成20年度～令和5年度)については、徳島県教育委員会が順次登録していきますので、今回登録していただく必要はありません。

Q: データを入力した登録用CSVファイルをアップロードしたところ、エラーが表示されました。どのように対処すればよいですか。

A: エラーがある場合、履歴データの登録は中断されます。エラー箇所のデータを修正し、再度アップロードを行ってください。エラーのないデータが重複して登録されることはありません。

Q: 「研修フラグ」の欄にエラーが出ました。どのように対処すればよいですか。

A: 「リアルタイム・オンライン」「対面」「オンデマンド」「その他」のいずれかを、そのまま入力します。複数を指定することもできます。「受講履歴一覧シート」とは、表記が異なっていますので、ご注意ください。

Q: 「研修属性コード」の欄についてのエラーが出ました。どのように対処すればよいですか。

A: 「その他」と入力してください。

Q: 間違えて登録したデータは、修正したり削除したりすることができますか。

A: 「既存研修修正用CSV」をダウンロードしてデータを修正・削除することができます。削除する場合は、データをそのまま消去するのではなく、「既存研修修正用CSV」ファイルのQの欄に「I」（半角数字）を入力し、アップロードを行うことで削除することができます。

Q: 基本研修（フレッシュ研修Ⅰ・Ⅱ、ジャンプアップ研修、ミドルリーダー研修）の入力方法について教えてください。

A: 基本研修の受講記録は受講者本人が入力する必要はありません。年度末（3月）の受講認定を経て、県の担当者が記録として反映させます。また、基本研修の各回毎の入力も必要ありません。

Q: 県が主催する研修は個人で入力する必要がありますか。

A: 県が主催する研修は、受講認定を経て、県の担当者が記録に反映させますので、入力する必要はありません。受講認定は年度末（3月頃）になる予定です。

Q: 校内研修・教員が自主的に参加する研修について記載する基準はありますか。

A: 校長が認める研修であれば記載することとしています。