

公立小・中学校事務職員研修会【Web会議システムによるオンライン研修】

- 1 目的
学校事務職員に、幅広い視野と知識を付与するとともに、その資質の向上を図ることにより、県費負担職員としての自覚を高め、職務の円滑な推進に資することを目的とする。
 - 2 主催
徳島県教育委員会
 - 3 期 日
令和8年5月21日（木）
 - 4 受講方法
Web会議システム（Zoom）で受講
 - 5 受講場所
勤務校において、インターネット環境が整備されている場所
 - 6 対象者
公立小・中学校事務職員、臨時的任用職員
 - 7 内 容
講義、演習等
 - 8 日 程

9：15～9：45	受付
9：45～9：55	開会、イントロダクション 徳島県教育委員会挨拶
10：00～10：30	講義「特別支援教育について」 講師 特別支援・相談課
10：30～11：10	伝達講習「中央研修伝達講習」 講師 令和7年度中央研修受講者
11：20～12：00	講義「コンプライアンスについて」 講師 コンプライアンス推進室
12：00～13：00	昼食
13：00～15：30	講義「教育活動におけるICTの活用支援について」（仮） 講師 国立教育政策研究所 教育政策・評価研究部長 藤原 文男
15：35～15：50	事務連絡 担当 教職員課
15：50～16：00	リフレクション、閉会
 - 9 準備物
筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、必要なものがあれば随時連絡
 - 10 その他
(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。
【送付先】総合教育センター企画総務課
kikakusoumu@g.tokushima-ec.ed.jp
 - (2) 研修にふさわしい服装で参加してください。
- 《担当者》 企画総務課 主任 佐藤 勝重 088-672-5084