

新規採用特別支援学校寄宿舎指導員研修会

1 目的

教育公務員の倫理とサービスを学び、職務を遂行するための行動規範についての理解を深める。
また、幼児児童生徒や特別支援教育に対する理解を深め、寄宿舎指導における実践力を高める。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅲ－推進項目7－⑭「ダイバーシティとくしま」の実現
重点項目Ⅲ－推進項目8－⑯人権教育の推進
重点項目Ⅴ－推進項目14－⑳学校の災害対応力の向上
重点項目Ⅴ－推進項目15－㉑学校における働き方改革の推進
重点項目Ⅴ－推進項目15－㉒教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
○素養「A 使命感・倫理観」「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」「E 連携・協働力」「F 危機管理能力」
○担任力・生徒指導「C 課題解決力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

令和8年 4月 2日（木）午前
令和8年 6月 9日（火）午後
令和8年 7月 1日（水）午前
令和8年 7月24日（金）1日
令和8年 9月15日（火）1日
令和8年11月17日（火）午前
令和9年 1月13日（水）1日

4 会場

徳島県立総合教育センター

5 対象者

- (1) 職種 令和8年度新規採用特別支援学校寄宿舎指導員
(2) 校種 特

6 内容（全回フレッシュ研修Ⅰと合同開催）

- 第1回 開講式／サービス研修
第2回 授業スキルアップ研修Ⅰ
第3回 メンタルヘルス研修
第4回 コミュニケーション研修／ネットワーク構築研修
第5回 人権教育研修／働き方改革／生徒指導研修
第6回 学校安全研修
第7回 教育相談研修／コンプライアンス研修

7 日程

日程の詳細等については、Plantの該当研修のページに当日の実施要項を掲載します。

8 準備物

筆記用具等、実施要項、【第2回以降】教員用端末（所属のセキュリティーポリシーを遵守すること）、名札

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター特別支援・相談課
tokubetsushien@mt.tokushima-ec.ed.jp

(2) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 特別支援・相談課 指導主事 小倉 浩二 088-602-7205