

主幹教諭研修（任用2年目）

1 目的

県内の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の新たな主幹教諭の指導力及び組織マネジメント力等を高め、学校における教育力の向上や組織の活性化を図ることのできる次世代スクールリーダーの育成を目的とする。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目V-推進項目15-③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

先見性・識見
○素養「A 使命感・責任感」「B 倫理観」「C リーダーシップ・決断力」「D 社会性・人間関係構築力」

○学校マネジメント力「A 企画経営力」「B 組織づくり力」「C 危機管理力」「D 学校資源整備・活用力」「E 人材育成力」「F 連携・交渉力」「G 職場環境づくり力」「H 特別支援教育推進力」

2 主催

徳島県教育委員会

独立行政法人教職員支援機構・鳴門教育大学センター

3 期日

第1回 令和8年 5月 8日（金）

第2回 令和8年 6月 11日（木）

第3回 令和8年 7月 13日（月）

第4回 令和8年 8月～10月

第5回 令和8年 11月 27日（金）

第6回・閉講式 令和8年 12月 24日（木）

予備日 令和9年 1月上旬

4 会場

鳴門教育大学地域共創棟 独立行政法人教職員支援機構・鳴門教育大学センター

第2回は、神山まるごと高等専門学校、第4回は、グループで決定したフィールドワーク先の企業等

5 対象者

- (1) 職種 主幹教諭（任用2年目）
(2) 校種 小・中・高・特

6 内容

第1回 フィールドワークについて、人材育成

第2回 神山まるごと高専から学ぶ

第3回 グループディスカッション

第4回 フィールドワーク（SD型FW）

第5回 学校組織マネジメント、現職校長と語る

第6回 フィールドワーク等成果発表会、閉講式

予備日 1月上旬

7 日程

第1回～第6回

8：45～ 9：00 受付

9：00～ 9：30 開会、イントロダクション、前回の研修に関する振り返り

9：30～10：20 教育法規に関するグループ協議

10：30～12：00 テーマに即した講義・演習

12：00～13：00 昼食

13：00～14：30 テーマに即した講義・演習

14：40～15：45 研修の振り返り

15：45～16：00 リフレクション、閉会

*事前学習として教育法規課題について考え、【様式1】に記録する。

*1年間の研修を通して、自身の課題や現状に応じたNITSのオンライン教材（指定教材と選択教材）を視聴する。

*事後学習として、レポート【様式2】を作成し、提出する。

8 準備物

教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、筆記用具、テキストファイル

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は学習系端末（外部メール）から送付してください。

また、欠席をした場合は、後日欠席課題を提出していただきます。

(2) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（鳴門教育大学の場合は「鳴門市」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、予備日に振り替えて実施します。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食が必要な方は、鳴門教育大学においては学内食堂が利用できます。

《担当者》 教職員研修課 主席 三井 敏之 088-672-6419