

## フレッシュ研修Ⅱ 模擬授業研修（小・中・高・特・養・栄）

### 1 目的

ミドルリーダー研修受講者とマッチング方式で模擬授業研修を実施することにより、経験のある先輩方から学ぶ機会とする。授業を構想し、授業参観、研究協議を行い、授業力又は専門的職務実践力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について  
重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進  
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】  
〔小・中・高・特〕○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」  
〔養〕○専門的職務実践力・学習指導「B 保健教育」  
〔栄〕○専門的職務実践力・学習指導「F 教科等における教育指導」

### 2 主催

徳島県教育委員会

### 3 期日

教科等で設定された日、1日間

### 4 会場

ミドルリーダー研修受講者の所属校（会場校担当の所属校）又は総合教育センター

### 5 対象者

- (1) 職種 教諭・養護教諭・栄養教諭
- (2) 校種 小学校・中学校・中等教育学校・高等学校・特別支援学校

### 6 内容

- (1) 模擬授業
- (2) 研究協議
- (3) 指導助言

※模擬授業の構想について、各模擬授業研修の班のGoogle Classroom上で、模擬授業を実施する単元について確認をし、自分が授業をすると仮定して、それぞれについて考えておく。

※自分が行った1回目の研究授業で明らかになった課題をもって、先輩方の授業を参観する。

### 7 日程（例：授業者4名の場合）

9：15～9：45 受付（各研修会場：総合教育センターで実施の場合は、エントランスに会場を表示）  
9：45～9：55 打合せ、準備、イントロダクション  
9：55～10：55 模擬授業1（授業・協議）  
11：00～12：00 模擬授業2（授業・協議）  
12：00～13：00 昼食  
13：00～14：00 模擬授業3（授業・協議）  
14：10～15：10 模擬授業4（授業・協議）  
15：15～16：00 研究協議、指導・助言、まとめ、リフレクション

### 8 準備物

- (1) 筆記用具
- (2) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」
- (3) 名札
- (4) 【様式6】模擬授業研修事前シート及び【様式7】模擬授業研修協議用シート

### 9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当ページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系端末（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。その後の対応については、改めて連絡します。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) ミドルリーダー研修受講者の所属校で実施する場合の駐車場については、事前に班長がミドルリーダー研修マッチング担当に確認し、班員に知らせてください。

(6) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 福原 幸子 088-672-5100  
学校経営支援課 指導主事 村岡 佳子 088-672-5300