

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） コミュニケーション研修／ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）（医療的ケア（自立活動））

1 目的

集団での体験研修を通して、コミュニケーション力、人間関係調整力等の向上を図るとともに、受講者同士のつながりを深める。また、保護者や地域との連携の在り方、要望等への対応の仕方等を身に付ける。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について  
重点項目Ⅴ－推進項目15－③④教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組  
【関連する「とくしま教職員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」「E 連携・協働力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

令和8年7月24日（金）

4 会場

徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）

5 対象者

- (1) 職種 医療的ケア（自立活動）担当教諭教諭
- (2) 校種 特別支援学校

6 内容

- (1) 人間関係づくり
- (2) 家庭や地域との連携

7 日程

9：15～9：45 受付（1階 エントランス）  
9：45～10：00 開会、イントロダクション（1階 ホール ほか）  
10：00～12：20 A（1班～20班）講義・演習「コミュニケーション研修」B（21班～40班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」  
A講師 国立淡路青少年交流の家 等 B講師 教職員研修課  
等  
12：20～13：20 昼食・移動  
13：20～15：40 A（1班～20班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」B（21班～40班）講義・演習「コミュニケーション研修」  
A講師 教職員研修課 等 B講師 国立淡路青少年交流の家  
15：40～15：55 ピアトークリフレクション  
15：55～16：00 閉会

8 準備物

教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、筆記用具、名札、実施要項、フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修）の手引、校外研修の記録、バインダー、太字のマジック、タオル

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】特別支援教育課

[tokubetsushienkyouiku@mt.tokushima-ec.ed.jp](mailto:tokubetsushienkyouiku@mt.tokushima-ec.ed.jp)

(2) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障が出る場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の順に従ってください。

(4) 当日は、活動できる服装（ジャージ等）、シューズで参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 森 伸樹 088-672-5100  
教職員研修課 指導主事 新久保 諭 088-672-6419  
特別支援教育課 指導主事 久米 美佳 088-621-3141