

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） 開講式／服務研修／学校事務研修／オリエンテーション（医療的ケア（自立活動）担当）

1 目的

教育公務員の倫理と服務を学び、職務遂行に当たっての行動規範について理解を深める。また、学校事務について理解し、事務手続きが円滑に進むようにする。さらに、医療的ケア担当としての用務や配慮すべきことなどについて学ぶための講義と研究協議を行う。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅴ－推進項目15－③④教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教職員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「A 使命感・倫理観」「D 学校組織マネジメント力」

○担任力・生徒指導「A 幼児児童生徒理解・指導力」「B 集団づくり力」

○ICTの利活用「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

令和8年4月2日（木）

4 会場

徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）

5 対象者

(1) 職種 医療的ケア（自立活動）担当教諭

(2) 校種 特別支援学校

6 内容

(1) 開講式

(2) 倫理・服務

(3) 学校事務

(4) オリエンテーション

(5) 学級・ホームルーム経営

7 日程

9：15～9：45 受付（1階 エントランス）

9：45～9：50 諸連絡（1階 ホール）

9：50～10：30 開講式

徳島県教育委員会挨拶

教育長訓辞

10：30～11：05 講義「教育公務員としての倫理と服務」

講師 教職員課

11：15～11：45 講義「学校事務研修」

講師 企画総務課

11：45～12：00 イントロダクション

12：00～13：00 昼食（各研修室）

13：00～14：10 校種別「オリエンテーション」

14：30～15：35 講義「特別支援学校における医療的ケア」

15：35～15：55 ピアトークリフレクション

15：55～16：00 閉会

8 準備物

筆記用具

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】特別支援教育課

tokubetsushienkyouiku@mt.tokushima-ec.ed.jp

(2) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障が出る場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 特別支援教育課 久米 美佳 088-621-3141

