

公立小・中学校中堅事務職員研修

1 目的
9年を終了した県費負担の学校事務職員に、幅広い視野と知識を付与するとともに、その資質の向上を図ることにより、県費負担職員としての自覚を高め、職務の円滑な推進に資することを目的とする。

2 主催
徳島県教育委員会

3 期日
令和8年10月23日(金)

4 会場
徳島県立総合教育センター (3階 研修室2)

5 対象者
徳島県公立小・中学校事務職員(採用10年目を迎えた者)

6 内容
講義・演習

7 日程

9:15~9:45	受付(3階 研修室2)
9:45~9:55	開会、イントロダクション
10:00~11:00	講義「10年目の事務職員が学校組織で果たす役割」 講師 教職員課
11:10~12:00	講義「10年目の事務職員に求めるもの」 講師 公立小・中学校事務職員研究会
12:00~13:00	昼食
13:00~14:30	講義「特別支援教育について」 講師 特別支援・相談課
14:40~15:50	講義「教育課程について」 講師 学校経営支援課
15:50~16:00	リフレクション、閉会

8 準備物
筆記用具

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職(緊急の場合は本人)が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届(PDF形式)をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト(令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照)からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター企画総務課

メールアドレス kikakusoumu@g.tokushima-ec.ed.jp

(2) 研修当日、午前7時(午後開催の場合は午前10時)の時点で研修会場を含む地域(総合教育センターの場合は「板野町」地域)に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 企画総務課 主任 佐藤 勝重 088-672-5084