

## フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） 授業スキルアップ研修Ⅰ【高等学校】

### 1 目的

専門教科について、学習指導案を作成し、模擬授業と研究協議を行うとともに、専門教科におけるテスト問題作成上の配慮事項や評価の在り方、指導・改善の方法等やICT（1人1台端末等）

の活用に関する講義と演習を通して、教科等に関する実践的指導力を養う。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について  
重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進  
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力」「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善力」  
○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」

### 2 主催

徳島県教育委員会

### 3 期日

令和8年5月20日（水）、6月2日（火）、6月16日（火）

### 4 会場

徳島県立総合教育センター（3階 研修室1ほか）

### 5 対象者

(1) 職種 教諭

(2) 校種 高

### 6 内容

講義・演習・模擬授業・研究協議

- (1) 専門教科の指導の在り方
- (2) 年間指導計画や評価計画作成上の配慮事項等
- (3) 教科における評価の在り方
- (4) 学習指導案作成や教材研究の方法・指導方法等
- (5) テスト問題作成上の配慮事項
- (6) ICTを活用した教科指導 など

### 7 日程

#### (1) 第1日

9:15～9:45 受付（3階 研修室1）

9:45～10:00 開会、イントロダクション（3階 研修室1）

10:00～10:50 オリエンテーション「授業スキルアップ研修の概要」（3階 研修室1）

11:00～12:00 講義・演習「専門教科の指導の在り方」（教科別研修室）  
「年間指導計画や評価計画作成上の配慮事項等」

12:00～13:00 昼食

13:00～15:35 講義・演習「教科における評価の在り方」（教科別研修室）  
「学習指導案作成や教材研究の方法・指導方法等」

15:35～15:55 ピアトークリフレクション

15:55～16:00 閉会（教科別研修室）

#### (2) 第2日

9:15～9:45 受付（3階 研修室1）

9:45～10:00 開会、イントロダクション（3階 研修室1）

10:00～12:00 講義・演習「専門教科におけるテスト問題作成上の配慮事項」  
（教科別研修室）

12:00～13:00 昼食

13:00～15:35 講義・演習「ICTを活用した教科指導」（教科別研修室）

15:35～15:55 ピアトークリフレクション

15:55～16:00 閉会（教科別研修室）

#### (3) 第3日

9:15～9:45 受付（3階 研修室1）

9:45～10:00 開会、イントロダクション（3階 研修室1）

10:00～12:00 模擬授業（教科別研修室）

12:00～13:00 昼食

13:00～14:10 模擬授業についての研究協議Ⅰ（教科別研修室）

14:20～15:45 模擬授業についての研究協議Ⅱ（教科別研修室）

15:45～16:00 リフレクション、閉会（教科別研修室）

### 8 準備物

教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、筆記用具、実施要項、名札、フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修）の手引、とくしま教職員研修のしおり（フレッシュ研修Ⅰ・Ⅱ）

のしおり)、校外研修の記録、学習指導要領解説、「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料、教科書、教材研究に必要な資料

#### 9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職(緊急の場合は本人)が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届(PDF形式)をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト(令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照)からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

(2) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域(総合教育センターの場合は「板野町」地域)に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

|       |        |      |       |              |
|-------|--------|------|-------|--------------|
| 《担当者》 | 教職員研修課 | 指導主事 | 新久保 諭 | 088-672-6419 |
|       | 教職員研修課 | 指導主事 | 森 伸樹  | 088-672-5100 |