

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） 開講式／服務研修／学校事務研修／学級・ホームルーム経営研修Ⅰ（学級・ホームルーム開き）

1 目的

教育公務員の倫理と服務を学び、職務遂行に当たっての行動規範について理解を深める。また、学校事務について理解し、事務手続きが円滑に進むようにする。さらに、学級担任として準備すべきことや配慮すべきことなど、学級・ホームルーム開きについての内容と重要性を理解し、よりよい学級・ホームルーム経営や保護者対応の在り方について学ぶ。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅴ－推進項目15－㊸教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「A 使命感・倫理観」「D 学校組織マネジメント力」

○担任力・生徒指導「A 児童生徒理解・指導力」（小・中・高）「A 幼児児童生徒理解・指導力」（特）「B 集団づくり力」

○ICTの利活用「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

令和8年4月2日（木）

4 会場

徳島県立総合教育センター（板野郡板野町犬伏字東谷1－7）

5 対象者

(1) 職種 教諭

(2) 校種 小・中・高・特

6 内容

(1) 開講式

(2) 倫理・服務

(3) 学校事務

(4) オリエンテーション

(5) 学級・ホームルーム経営

7 日程

9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）

9：45～ 9：50 諸連絡（1階 ホール）

9：50～10：30 開講式

徳島県教育委員会挨拶

教育長訓辞

10：30～11：05 講義「教育公務員としての倫理と服務」

	講師 教職員課
11:15～11:45	講義「学校事務研修」
	講師 企画総務課
11:45～12:00	イントロダクション
12:00～13:00	昼食（各研修室）
13:00～14:10	全体会「オリエンテーション」（1階 ホール）
14:30～15:35	講義・協議「学級・ホームルーム開き」（校種別部会場）
15:35～15:55	ピアトークリフレクション
15:55～16:00	閉会

8 準備物

筆記用具

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関しては、学習系端末（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障が出る場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 森 伸樹 088-672-5100
 教職員研修課 指導主事 新久保 諭 088-672-6419