

## フレッシュ研修Ⅱ 班別研修（小・中・高・特・養・栄）

### 1 目的

班ごとに決定した代表研究授業者（以後、「研究授業者」という。）の所属校において、班員が参加し、教科等担当指導主事等の指導のもと、授業前協議・研究授業・授業研究会を行い、教科等に関する実践的指導力を身に付ける。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

〔小・中・高・特〕○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」

〔養〕○専門的職務実践力・学習指導「B 保健教育」

〔栄〕○専門的職務実践力・学習指導「F 教科等における教育指導」

### 2 主催

徳島県教育委員会

### 3 期日

令和8年9月1日（火）～令和9年1月22日（金）（模擬授業研修終了後、第2回全体研修が行われる令和9年1月15日（金）以外）の1日。

※研究授業者が、所属校の管理職や他の班員と相談の上、希望についてGoogle フォームで報告する。その後、フレッシュ研修Ⅱ担当が調整して決定する。

### 4 会場

研究授業者の所属校

### 5 対象者

(1) 職種 教諭・養護教諭・栄養教諭

(2) 校種 小学校・中学校・中等教育学校・高等学校・特別支援学校

### 6 内容

授業前協議・研究授業・授業研究会

### 7 日程

研究授業者が、所属校の管理職と相談の上、決定する。

### 8 出席者

研究授業者所属校の管理職、班員、教科等担当指導主事等

### 9 準備物

(1) 筆記用具

(2) 名札

(3) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」

(4) 「とくしま 授業技術の基礎・基本」

(5) 【様式3】「校内研修実施報告書①」及び【様式5】「研究授業点検シート」

### 10 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当ページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系端末（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（会場校がある地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。その後の対応については、改めて連絡します。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 福原 幸子 088-672-5100  
学校経営支援課 指導主事 村岡 佳子 088-672-5300