

フレッシュ研修Ⅱ 第2回全体研修／閉講式（栄養教諭部会）

1 目的

採用後2年目の栄養教諭に対して、幅広い知見を得ることを通して、「専門的職務実践力・学習指導」をはじめとする実践的指導力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

重点項目Ⅱ－推進項目5－⑩心身の健康の増進と体力向上を促進する教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「B 識見・学び続ける力」

○特別な配慮・支援「A 個に応じた指導・支援力」

○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

令和9年1月15日（金）

4 会場

徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）

5 対象者

(1) 職種 栄養教諭

(2) 校種 小学校・中学校・中等教育学校

6 内容

(1) ポジティブ行動支援について

(2) ICTを活用した食に関する指導について

(3) 教職キャリアデザインについて

(4) 閉講式

7 日程

9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）

9：45～10：00 開会、イントロダクション（1階 ホール）

10：00～10：50 講義・演習「ポジティブ行動支援について」

講師 特別支援・相談課

11：00～12：00 講義・演習「ポジティブ行動支援で授業づくり」

講師 特別支援・相談課

12：00～13：00 昼食、移動

13：00～14：00 講義・演習「ICTを活用した授業実践報告について」（

3階 研修室4）※養護教諭と合同

講師 教職員研修課、体育健康安全課

- 14:10～15:20 演習・協議「教職キャリアデザイン」（3階 研修室5）
講師 教職員研修課 指導主事
- 15:20～15:30 休憩、移動
- 15:30～15:40 リフレクション
- 15:40～16:00 閉講式（1階 ホール）

8 準備物

- (1) 筆記用具
- (2) 名札
- (3) 教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）
- (4) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」
- (5) 校内研修で実施した1回目もしくは2回目の学習指導案8部

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当ページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系端末（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 福原 幸子 088-672-5100
学校経営支援課 指導主事 村岡 佳子 088-672-5300
教職員研修課 指導主事 森 加奈子 088-672-6419