

## ミドルリーダー研修独自研修 生徒指導等研修 徳島児童ホーム 実施要項

### 1 目的

徳島児童ホームでの体験を通して、児童養護施設の活動についての理解を深め、生徒指導及び教育相談の在り方を再点検することにより、ミドルリーダーとしての生徒指導及び教育相談の充実を図る。

※徳島児童ホーム園長より

「児童養護施設は、『施設』ではありますが、『家』であることを前提に研修に来てください。施設に対する考え方や、施設に生活する子供のとらえ方についてお話しできたらいいと思っています。」

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅴ－推進項目15－③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「C 社会性・コミュニケーション力」「E 連携・協働力」

○担任力・生徒指導「A 児童生徒理解・指導力、幼児児童生徒理解・指導力」

### 2 主催

徳島県教育委員会

### 3 期日

令和8年7月22日（水）

### 4 会場

徳島児童ホーム（徳島市川内町大松837番地1 TEL088-666-282

8）

### 5 対象者

(1) 職種 採用後10年目の教諭、幼稚園教諭、保育教諭、養護教諭、栄養教諭

(2) 校種 幼稚園・幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校

(3) 定員 6名

### 6 内容

(1) 徳島児童ホームについて

(2) 徳島児童ホームでの作業体験、交流活動

(3) 協議・意見交換

### 7 日程

9:30～ 9:50 受付（徳島児童ホーム）

9:50～10:05 開会、イントロダクション

10:05～10:50 講義「徳島児童ホームについて」

11:00～12:00 演習「徳島児童ホーム作業の体験、交流活動」

12:00～13:00 昼食・交流活動

13:00～13:50 演習「交流活動」

14:00～15:00 演習「徳島児童ホームでの研修を通して」

15:10～15:55 協議・意見交換

15:55～16:00 リフレクション、閉会

## 8 準備物

- ・名札、筆記用具、帽子、タオル、着替え、水筒等
- ・日程の詳細や準備物等について、再度連絡することはありません。

## 9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先・連絡先】〔教諭、栄養教諭〕

徳島県立総合教育センター教職員研修課 088-672-5100

0

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系端末（外部メール）から提出してください。

〔養護教諭〕

徳島県教育委員会体育健康安全課 088-621-3171

taiikukenkoanzen@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系端末（外部メール）から送付してください。

〔幼稚園教諭・保育教諭〕

徳島県教育委員会義務教育課 088-621-3196

gimukyouiku\_1@g.tokushima-ec.ed.jp

※公立幼稚園及び公立幼保連携型認定こども園においては、所管の市町教育委員会又は児童福祉担当部局にも提出してください。

(2) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（徳島児童ホームの場合は「徳島市」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修を中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 活動しやすい服装（ジャージは不可）で参加してください。

(5) 昼食は徳島児童ホームで用意していただきます。昼食代（300円程度）をご準備ください。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 齋藤 裕恵 088-672-5100

学校経営支援課 指導主事 二木 聖子 088-672-5300