

公立小・中学校中堅事務職員研修

1 目的

9年を終了した県費負担の学校事務職員に、幅広い視野と知識を付与するとともに、その資質の向上を図ることにより、県費負担職員としての自覚を高め、職務の円滑な推進に資することを目的とする。

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

令和8年10月23日（金）

4 会場

徳島県立総合教育センター（3階 研修室2）

5 対象者

徳島県公立小・中学校事務職員（採用10年目を迎えた者）

6 内容

講義・演習

7 日程

9:15～ 9:45 受付（3階 研修室2）

9:45～ 9:55 開会、イントロダクション

10:00～11:00 講義「10年目の事務職員が学校組織で果たす役割」
講師 教職員課

11:10～12:00 講義「10年目の事務職員に求めるもの」
講師 公立小・中学校事務職員研究会

12:00～13:00 昼食

13:00～14:30 講義「特別支援教育について」
講師 特別支援・相談課

14:40～15:50 講義「教育課程について」
講師 学校経営支援課

15:50～16:00 リフレクション、閉会

8 準備物

筆記用具

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】 総合教育センター企画総務課

メールアドレス kikakusoumu@g.tokushima-ec.ed.jp

(2) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 企画総務課 主任 佐藤 勝重 088-672-5084