

## 新規採用実習助手研修

### 1 目的

教育公務員の倫理とサービスを学び、職務を遂行するための行動規範を理解するとともに、使命感を養い、生徒理解力を高める。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅴ－推進項目15－㊸教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「A 使命感・倫理観」「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」「E 連携・協働力」「F 危機管理能力」

### 2 主催

徳島県教育委員会

### 3 期日

第1回 令和8年4月 2日（木）午前

第2回 令和8年7月 1日（水）午前

第3回 令和8年7月24日（金）1日

第4回 令和9年1月13日（水）午後

### 4 会場

徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）

### 5 対象者

(1) 職種 令和8年度新規採用実習助手

(2) 校種 高・特

### 6 内容

第1回 開講式／サービス研修（フレッシュ研修Ⅰと合同）／実習助手部会

第2回 メンタルヘルス研修（フレッシュ研修Ⅰと合同）

第3回 コミュニケーション研修／ネットワーク構築研修（フレッシュ研修Ⅰと合同）

第4回 コンプライアンス研修（フレッシュ研修Ⅰと合同）

### 7 日程

第1回

9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）

9：45～ 9：50 諸連絡

9：50～10：30 開講式

10：30～11：05 講義「教育公務員としての倫理とサービス」

講師 教職員課 主幹

11：15～11：40 実習助手部会「オリエンテーション」

講師 学校経営支援課 指導主事

11：40～11：50 リフレクション、閉会

## 第2回

- 9:15～ 9:45 受付（1階 エントランス）  
9:45～10:00 開会、イントロダクション  
10:00～12:00 講義・演習「働く人のメンタルヘルス」  
講師 福利厚生課 係長 ほか  
12:00～12:10 リフレクション、閉会

## 第3回

- 9:15～ 9:45 受付（1階 エントランス）  
9:45～10:00 開会、イントロダクション（1階 ホール ほか）  
10:00～12:20 A（1班～20班）講義・演習・協議「コミュニケーション研修」 B（21班～40班）講義・演習・協議「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」

A講師 国立淡路青少年交流の家 職員 等 B講師 教

職員研修課 指導主事 等

- 12:20～13:20 昼食・移動  
13:20～15:40 A（1班～20班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」 B（21班～40班）講義・演習「コミュニケーション研修」  
A講師 教職員研修課 指導主事 等 B講師 国立淡路

青少年交流の家 職員 等

- 15:40～15:55 ピアトークリフレクション  
15:55～16:00 閉会

## 第4回

- 12:45～12:55 受付（1階 エントランス）  
13:00～15:35 講義・演習「教育公務員のコンプライアンスについて」  
講師 教育政策課コンプライアンス推進室 係長等  
15:35～15:55 ピアトークリフレクション  
15:55～16:00 閉講

## 8 準備物

筆記用具等、実施要項、【第2回以降】教員用端末（所属のセキュリティーポリシーを遵守すること）、名札

## 9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届（PDF形式）をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和8年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系端末（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については後日連絡します。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(4) 研修にふさわしい服装で参加してください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 森 伸樹 088-672-5100