

四国大学（２）筆線が面白い！ ー色彩を加えた作品づくりー

1 目 的

手で書くことの重要性を認識し、文字や言葉の意味を意識しながら生きた書の実践へとつなげましょう。「書は人なり」の言葉が表すように、手書きの文字には書き手の個性が表れます。一本の筆が醸し出す線は多様で面白く、そこに色彩を加えることで表現の幅が広がります。制作した作品は折本に仕上げます。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第４期）との関連について
重点項目Ⅴ－推進項目１５－㊸教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

- 素養「B 識見・学び続ける力」
- 授業力・学習指導「C 授業実践力」
- 特別な配慮・支援「A 個に応じた指導・支援力」

2 主 催

四国大学、徳島県教育委員会

3 期 日

令和７年９月４日（木）

4 会場

四国大学 文学館 F１０１教室、F１０６教室、F１０７教室、
F１０２（表具実習室）

5 対象者

- (1) 職種 教職員
- (2) 校種 幼保・小・中・高・中等・特
- (3) 定員 ２０名

6 内 容

- (1) 書の古典から様々な書体や書風を学び、個性ある手書き文字に触れる。
- (2) 作品を貼るための折本の製作。
- (3) 作品の制作（半紙1/2、10枚程度）一字書、白抜き文字、顔彩など様々な表現を試みる。
- (4) 作品を折本に貼り、完成。

7 講 師

四国大学 文学部 書道文化学科 教授 辻 尚子

8 日 程

- 9：30～ 9：50 受付（文学館 1階 F１０１教室）
- 9：50～10：00 開会、イントロダクション
- 10：00～10：50 講義「古典に見る書体・書風」（F１０１教室）
内容 パワーポイントによる講義
- 11：00～12：00 実習「折本の製作」（F１０６教室）
- 12：00～13：00 昼食
- 13：00～14：30 実習「作品制作」
- 14：40～15：50 実習「作品の貼り込み」（F１０２（表具実習室）他
- 15：50～16：00 リフレクション、閉会

《裏面に続く》

9 準備物

- ・実習費500円（当日集金します。）
- ・書道用具（半紙用筆・小筆・墨液・硯・文鎮・下敷）
- ・半紙、小振りの落款印、スティックのり
- ・筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

10 その他

- (1) 書道用具や落款印のない方は大学の備品をお貸しします。折本を作る厚手用紙・スプレーのり・白抜き文字用パウダー・顔彩等は実習費に含まれ、大学で準備します。受講にあたり、御自分の好きな漢字一字や短文・ことわざ等を考えておいてください。
- (2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和7年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

送付先

【教諭、栄養教諭、学校栄養職員】徳島県立総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

【養護教諭】徳島県教育委員会体育健康安全課

taiikukenkoanzenka@pref.tokushima.lg.jp（県立校からJoruriメールでの送信時に使用）

taiikukenkoanzen@g.tokushima-ec.ed.jp（上記以外に使用）

【幼稚園教諭、保育教諭】徳島県教育委員会義務教育課

gimukyouiku_1@g.tokushima-ec.ed.jp

※公立幼稚園及び公立幼保連携型認定こども園は、所管の市町教育委員会又は児童福祉担当部局へもメールに添付して提出してください。

- (3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(2)の手順に従ってください。
- (4) 動きやすい服装で参加してください。
- (5) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（四国大学の場合は「徳島市」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。
- (6) 昼食については、学内食堂が営業中で、どなたでも利用可能です。近辺のコンビニエンスストア等も利用可能です。（研修室内での飲食不可）
- (7) 車は、南側の正門から入ってすぐに右折し、東側の駐車場（ゲートの無い、無舗装のグラウンド）または東側学生駐車場に駐めてください。
- (8) 本研修講座は、ミドルリーダー研修受講者が選択する研修講座として受講可能な研修講座です。

《担当者》 教職員研修課 指導主事 宮城 久子 088-672-6419