

フレッシュ研修Ⅱ 第2回全体研修／閉講式（特別支援学校部会）

1 目的
採用後2年目の教諭に対して、幅広い知見を得ることを通して、「授業力」をはじめとする実践的指導力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「B 識見・学び続ける力」

○担任力・生徒指導「A 幼児児童生徒理解・指導力」「E 目標の明確化・実

態把握力」

○特別支援の充実「G センターの機能の推進力」

2 主催
徳島県教育委員会

3 期 日
令和8年1月16日（金）

4 会 場
徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）

5 対象者

(1) 職種 教諭

(2) 校種 特別支援学校

6 内 容

(1) ポジティブ行動支援について

(2) 企業等研修の活用報告について

(3) 教職キャリアデザインについて

(4) 閉講式

7 日 程

9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）

9：45～10：00 開会、イントロダクション（1階 ホール）

10：00～10：50 講義・演習「ポジティブ行動支援について」

講師 特別支援・相談課 指導主事

10：50～11：00 休憩、移動

11：00～12：00 講義・演習「ポジティブ行動支援の推進について」（3階 研修室2）

講師 特別支援・相談課 指導主事

12：00～13：00 昼食、移動

13：00～14：00 講義・演習「企業等研修の活用報告について」（1階 ホール）

講師 教職員研修課 指導主事

14：00～14：10 休憩、移動

14：10～15：20 教職キャリアデザイン「ジャンプアップ研修に向けて」

（3階 研修室2）

講師 特別支援・相談課 指導主事

15：20～15：30 休憩、移動

15：30～15：50 閉講式（1階 ホール）

15：50～16：00 リフレクション

8 準備物

(1) 筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

(2) 名札

(3) 教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）

(4) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」

(5) 【様式15】企業等研修教育実践報告書

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイトから

ダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関しては、学習系パソコン（外部メール）から送付してく

ださい。

(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(3) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(4) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(5) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(6) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしてありません。）

《担当者》 教職員研修課 西谷 央 088-672-5100
学校経営支援課 村岡 佳子 088-672-5300
特別支援・相談課 小倉 浩二 088-602-7205