

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） 教育相談研修／コンプライアンス研修

1 目的

児童生徒に対する理解を深め、教育相談的な関わりを保つための理論と方法について、基礎的な指導力を身に付ける。また、教育公務員としての使命・役割を自覚し、それを積極的に果たすことができるコンプライアンス意識の高い教員の育成を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について  
重点項目Ⅴ－推進項目15－③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「A 使命感・倫理観」

○担任力・生徒指導「A 児童生徒理解・指導力」（小・中・高）「A 幼児児童生徒理解・指導力」（特）

○特別な配慮・支援「C 「わかった」「できた」を育む学習支援力」（小・中）「D 「わかった」「できた」を育む生活支援力」（小・中）「E 多様性に基づく学習支援力」（高）「F 多様性に基づく生活支援力」（高）

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

令和8年1月13日（火）

4 会場

徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）

5 対象者

(1) 職種 教諭

(2) 校種 小・中・高・特

6 内容

(1) 教育相談の意義と対応について

(2) 教育公務員のコンプライアンスについて

7 日程

9：15～9：45 受付（1階 エントランス ほか）

9：45～9：50 開会、イントロダクション

9：50～12：00 講義・演習「教育相談研修」（1階 ホール）

講師 特別支援・相談課 指導主事等

12：00～13：00 昼食

13：00～15：35 講義・演習「教育公務員のコンプライアンスについて」（1階

ホール）

講師 教育政策課 コンプライアンス推進室

15：35～15：55 ピアトークリフレクション

15：55～16：00 閉会

8 準備物

教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、実施要項、フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修）の手引、校外研修の記録、名札

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修ページ又は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関して学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(3) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(4) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(5) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(6) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしてありません。）

《担当者》 教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100

教職員研修課 志内 彰宏 088-672-6419