

ミドルリーダー研修 模擬授業研修（小・中・高・特） 実施要項

1 目的

フレッシュ研修Ⅱ受講者とマッチング方式で模擬授業研修を実施することにより、ミドルリーダーとしての立場を自覚し、若手教員指導の視点をもって授業実践、研究協議を行い、実践的教科指導力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「E 連携・協働力」

○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善

力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期 日

教科等で設定された日（小学校、中学校、高等学校教諭：7月28日（月）～8月1日（金）、特別支援学校教諭：9月5日（金）～19日（金）の1日間（候補日の中から、講師と相談して決定）

4 会 場

小学校・中学校は、受講者の所属校（会場校担当の所属校）、高等学校・特別支援学校教諭は総合教育センターで実施する。

5 対象者

(1) 職種 採用後10年目の教諭

(2) 校種 小・中・高・特

(3) 定員 ミドルリーダー研修受講者 1～4名程度（ただし、受講者が多数の教科等はこの限りではない。）

6 内 容

(1) ミドルリーダー研修受講者が相互に模擬授業を実施し、司会進行についてはミドルリーダー研修受講者が行う。

(2) 講師より指導助言を受ける。

※模擬授業の学習指導案については、模擬授業研修の講師（班長・指導主事または模擬授業講師を委嘱された教諭等）に直接送付する。模擬授業研修の実施日までに、講師より学習指導案についての指導を受ける。

7 日 程（例：授業者4名の場合）

9：15～9：45 受付（各研修会場：総合教育センターで実施の場合はエントランスに会場を表示）

9：45～9：55 イン트로ダクション、打合せ、準備

9：55～10：55 模擬授業1（授業・協議）

11：00～12：00 模擬授業2（授業・協議）

12：00～13：00 昼食

13：00～14：00 模擬授業3（授業・協議）

14：10～15：10 模擬授業4（授業・協議）

15：15～16：00 研究協議、指導助言、まとめ、リフレクション

8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、教員用端末（総合教育センターで実施の場合のみ。所属のセキュリティポリシーを遵守すること。）名札、校外研修実施報告書、学習指導案（人数分）・教材・資料・その他模擬授業研修に必要な物

9 その他

(1) 日程の詳細や準備物等については、講師と御相談ください。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(2)の手順に従ってください。

(4) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(5) 研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(6) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が

発表中の場合は、その日の研修を中止します。講師と相談の上、後日研修を実施してください。
(7) 駐車場については、会場校担当に問い合わせてください。
(8) 昼食は各自で御準備ください。(弁当の販売はしていません。)

《担当者》	教職員研修課	吉本	憲司	088-672-5100
	学校経営支援課	二木	聖子	088-672-5300