

実習主任・実習助手研修

- 1 目的
実習主任・実習助手としての職務上必要な知識及び技術・技能等に関することがらを研修し、資質向上を図る。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅴ－推進項目15－③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
 - 素養「A 使命感・倫理観」「B 識見・学び続ける力」
 - 授業力・学習指導「C 授業実践力」
 - 担任力・生徒指導「A 児童生徒理解・指導力」
 - ICTの利活用「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」
- 2 主催
徳島県教育委員会
- 3 期 日
令和7年7月10日（木）
- 4 会 場
徳島県立総合教育センター（2階 大研修室 ほか）
- 5 対象者
(1) 職種 県立学校に勤務する実習主任・実習助手
(2) 校種 高・特
- 6 内 容
講義と演習
- 7 日 程
 - 12:30～13:00 受付
 - 13:00～13:15 開会、イントロダクション
 - 13:20～14:20 ICT研修
講師 教育DX推進課 班長、指導主事
 - 14:30～15:40 教科別研修
講師 体育健康安全課、高校教育課、特別支援・相談課、学校経営支援課、教職員研修課 班長、指導主事
 - 15:40～16:00 リフレクション、閉会
- 8 準備物
筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください）
教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）
- 9 その他
(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、後日、速やかに欠席届をメールに添付して送付してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修ページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和7年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。
【送付先】総合教育センター学校経営支援課
keieishien@mt.tokushima-ec.ed.jp
(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。
(3) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。
(4) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。
(5) 研修当日、午前10時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

《担当者》 学校経営支援課 飯山 葉子 088-672-6418