

新規採用実習助手研修

- 1 目的
 

教育公務員の倫理とサービスを学び、職務を遂行するための行動規範を理解するとともに、使命感を養い、生徒理解力を高める。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について  
重点項目Ⅴ-推進項目15-③「教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】」

○素養「A 使命感・倫理観」「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」「E 連携・協働力」「F 危機管理能力」  
○授業力・学習指導「C 授業実践力」  
○担任力・生徒指導「A 児童生徒理解・指導力」  
○ICTの利用「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」
- 2 主催
 

徳島県教育委員会
- 3 期日
 

第1回 令和7年4月 2日（水） 午前  
第2回 令和7年7月 1日（火） 午前  
第3回 令和7年7月23日（水） 1日  
第4回 令和8年1月13日（火） 午後
- 4 会場
 

徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）
- 5 対象者
 

(1) 職種 令和7年度新規採用実習助手  
(2) 校種 高・特
- 6 内容
 

第1回 開講式／サービス（フレッシュ研修Ⅰと合同）／実習助手部会  
第2回 メンタルヘルス（フレッシュ研修Ⅰと合同）  
第3回 コミュニケーション研修／ネットワーク構築研修（フレッシュ研修Ⅰと合同）  
第4回 コンプライアンス研修（フレッシュ研修Ⅰと合同）
- 7 日程
 

第1回  
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）  
9：45～ 9：50 イン트로ダクション  
9：50～10：30 開講式  
10：30～11：05 講義「教育公務員としての倫理とサービス」  
講師 教職員課 主幹  
11：15～11：40 実習助手部会オリエンテーション  
講師 学校経営支援課 指導主事  
11：40～11：50 リフレクション、閉会

第2回  
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）  
9：45～ 9：50 開会、イントロダクション  
9：50～12：00 講義・演習「働く人のメンタルヘルス」  
講師 福利厚生課 係長 ほか  
12：00～12：10 リフレクション、閉会

第3回  
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）  
9：45～10：00 開会、イントロダクション（1階 ホール ほか）  
10：00～12：20 A（1班～20班）講義・演習「コミュニケーション研修」B（21班～40班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」  
A講師 国立淡路青少年交流の家 職員 等 B講師 教職員研修課 指導主事 等

第4回  
12：20～13：20 昼食・移動  
13：20～15：40 A（1班～20班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」B（21班～40班）講義・演習「コミュニケーション研修」  
A講師 教職員研修課 指導主事 等 B講師 国立淡路青少年交流の家 職員 等

15：40～15：55 ピアトークリフレクション  
15：55～16：00 閉会

第4回  
12：50～13：00 受付（1階 エントランス ほか）  
13：00～15：35 講義・演習「コンプライアンス研修」  
講師 教育政策課 コンプライアンス推進室 室長補佐等

15:35～15:55 ピアトークリフレクション

15:55～16:00 閉講

8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、実施要項、第2回以降は  
教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、名札

9 その他

- (1) 受講者には実施要項を配付し、日程の詳細等についてお知らせします。
- (2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修ページ又は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関して学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

- (3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(2)の手順に従ってください。

- (4) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

- (5) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

- (6) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

- (7) 第3回に関して、昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしていません。）

《担当者》 教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100