

## 公立小・中学校事務グループリーダー・共同学校事務室長研修

1 目的  
事務グループリーダー・共同学校事務室長のマネジメント能力の向上、県内のグループ運営を互いに学び、リーダーとしての資質向上を図る。

2 主催  
徳島県教育委員会

3 期 日  
令和7年7月11日（金）

4 会 場  
徳島県立総合教育センター（2階 大研修室、1階 ホール）

5 対象者  
事務グループリーダーまたは、共同学校事務室のリーダーの指定を受けている者

6 内 容  
(1) 講義  
(2) 協議  
(3) 合同協議

7 日 程

9：15～9：45 受付（2階 大研修室）※新任事務グループリーダーのみ

9：45～9：50 開会、イントロダクション

9：50～10：50 ①講義「新任事務グループリーダーについて」※新任事務グループリーダーのみ

講師 教職員課

(10：50～11：00) 受付（2階 大研修室）※グループリーダー、共同学校事務室長のみ

11：00～12：00 ②講義「リーダーの役割について」

講師 教職員課

12：00～13：00 昼食

13：00～13：10 開会、イントロダクション

13：10～15：40 講義「スタッフ・マネジメント」

講師 早稲田大学 教育・総合科学学術院 教育学部 教授 河

村 茂雄

15：40～16：00 リフレクション、閉会

8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、必要なものがあれば随時連絡

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和7年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター企画総務課

kikakusoumu@g.tokushima-ec.ed.jp

(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(3) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(4) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(5) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしておりません。）

《担当者》 企画総務課 佐藤 勝重 088-672-5000