

指導教諭研修（任用２年目以降）

1 目的

小学校・中学校・高等学校・中等教育学校及び特別支援学校の指導教諭に対して、授業力及び指導力等を高め、各学校における教育力の向上や組織の活性化を図る。

徳島教育大綱及び徳島教育振興計画（第４期）との関連について

重点項目Ⅴ－推進項目１５－⑩教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「E 連携・協働力」

○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力」

○学校マネジメント力「E 人材育成力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期 日

令和７年１２月１日（月）

4 会 場

徳島県立総合教育センター（２階 大研修室 ほか）

5 対象者

(1) 職種 指導教諭２年目以降 ※主幹教諭（任用２年目以降）と合同開催

(2) 校種 小・中・高・特

6 内 容

(1) ICTを活用した授業改善と校内研修について

(2) グループ協議

7 日 程

12:30～13:00 受付

13:00～13:10 開会、イントロダクション

13:10～14:40 講義・演習

講師 熊本大学大学院教育学研究科 特任教授 前田康裕

14:50～15:20 グループ協議「各校の実践について」

講師 熊本大学大学院教育学研究科 特任教授 前田康裕

15:20～15:50 全体での情報共有・まとめ

15:50～16:00 リフレクション、閉会

8 準備物

教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、研修プランシート７部、選択したテーマについての実践資料（学習指導案、ワークシート、研修計画、研修資料等）７部

9 その他

(1) 参加者には要項を送付し、日程の詳細等についてお知らせします。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修のページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和７年度研修講座一覧「徳島教職員研修」３３ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関して学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警戒又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(2)の手順に従ってください。

(4) 教員用端末を持参できない場合は、管理職員等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(5) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。５月～１０月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(6) 研修当日、午前からの研修は午前７時（午後からの研修は午前１０時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警戒又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

《担当者》 教職員研修課 志内 彰宏 ０８８－６７２－６４１９