

公立小・中学校中堅事務職員研修

1 目的

9年を終了した県費負担の学校事務職員に、幅広い視野と知識を付与するとともに、その資質の向上を図ることにより、県費負担職員としての自覚を高め、職務の円滑な推進に資することを目的とする。

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

令和7年10月24日(金)

4 会場

徳島県立総合教育センター (3階 研修室2)

5 対象者

徳島県公立小・中学校事務職員(9年を終了した者)

6 内容

講義・演習

7 日程

| | |
|-------------|--|
| 9:15~9:45 | 受付(3階 研修室2) |
| 9:45~9:55 | 開会、イントロダクション |
| 10:00~11:00 | 講義「10年目の事務職員が学校組織で果たす役割」 講師 教職員課 |
| 11:10~12:00 | 講義「10年目の事務職員に求めるもの」 講師 公立小・中学校事務職員研究会 |
| 12:00~13:00 | 昼食 |
| 13:00~14:30 | 講義「特別支援教育について」 講師 特別支援・相談課 |
| 14:40~15:50 | 講義「教育課程について」 講師 学校経営支援課 |
| 15:50~16:00 | リフレクション、閉会 |

8 準備物

筆記用具等(署名ができるボールペン等を準備してください。)

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職(緊急の場合は本人)が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修ページ又は、総合教育センターのWebサイト(令和7年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照)からダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター企画総務課

kikakusoumu@g.tokushima-ec.ed.jp

(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(3) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月~10月に実施する研修についてはエコスタイル(夏はノー上着・ノーネクタイ等)で結構です。

(4) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域(総合教育センターの場合は「板野町」地域)に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(5) 昼食は各自で御準備ください。(弁当の販売はしてありません。)

《担当者》 企画総務課 佐藤 勝重 088-672-5000