

フレッシュ研修Ⅱ 第1回全体研修（特別支援学校部会）

1 目的

採用後2年目の教諭に対して、幅広い知見を得ることを通して、「授業力・学習指導」をはじめとする実践的指導力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善

力」

○担任力・生徒指導「E 目標の明確化・実態把握力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期 日

令和7年5月8日（木）

4 会 場

徳島県立総合教育センター（2階 大研修室、3階 研修室1）

5 対象者

(1) 職種 教諭

(2) 校種 特別支援学校

6 内 容

(1) 開講・授業力の向上について

(2) オリエンテーション

(3) わかって動ける授業づくり

(4) 班別研修・模擬授業研修に向けて

7 日 程

9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）

9：45～ 9：55 開講、イントロダクション

9：55～10：20 講話「授業力の向上について」（2階 大研修室）

講師 教職員研修課 課長

10：20～10：35 オリエンテーション「Plantについて」

10：40～12：00 オリエンテーション「全体計画、模擬授業研修、企業等研修につ

いて」

教職員研修課 指導主事

12：00～13：00 昼食

13：00～14：00 講義・演習「わかって動ける授業づくり」（3階 研修室1）

講師 特別支援・相談課 指導主事

14：00～15：50 講義・演習「班別研修・模擬授業研修に向けて」

講師 特別支援・相談課 指導主事

15：50～16：00 リフレクション、閉会

8 準備物

(1) 筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

(2) 名札ケース（フレッシュ研修Ⅰで使用したもの）

(3) 教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）

(4) 研究授業で取り上げる教科等の授業略案（事前課題参照）2部（1部を指導主事に提出）

(5) 個別の教育支援計画の様式

(6) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」（総合教育センターのWebサイトからダウンロードして持参してください。）

(7) 「とくしま 授業技術の基礎・基本」（フレッシュ研修Ⅰのスキルアップ研修で使用したもの）※総合教育センターのWebサイトからもダウンロードできます。

9 事前課題

研究授業で取り上げる教科等の略案（本時の目標と展開のみ。A4用紙1～2枚）を作成してください。午後の演習で略案を用いて班別協議を行うので、当日持参してください。なお、略案には児童生徒の個人情報等を記載しないように留意してください。

10 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ed.jp

※県立学校に関しては、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

い。

(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警

報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(3) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(4) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(5) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(6) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしていません。）

《担当者》 教職員研修課 西谷 央 088-672-5100
学校経営支援課 村岡 佳子 088-672-5300
特別支援・相談課 小倉 浩二 088-602-7205