

フレッシュ研修Ⅱ 第1回全体研修（高等学校・中等教育学校（後期課程）部会）

1 目的

採用後2年目の教諭に対して、幅広い知見を得ることを通して、「授業力・学習指導」をはじめとする実践的指導力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善

力」

○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期 日

令和7年5月8日（木）

4 会 場

徳島県立総合教育センター（2階 大研修室 ほか）

5 対象者

(1) 職種 教諭

(2) 校種 高等学校・中等教育学校（後期課程）

6 内 容

(1) 開講・授業力の向上について

(2) オリエンテーション

(3) ICTを活用した学力向上について

(4) 各教科等における授業技術について

7 日 程

9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）

9：45～ 9：55 開講、イントロダクション

9：55～10：20 講話「授業力の向上について」（2階 大研修室）

講師 教職員研修課 課長

10：20～10：35 オリエンテーション「Plantについて」

10：40～12：00 オリエンテーション「全体計画、模擬授業研修、企業等研修につ

いて」

教職員研修課 指導主事

12：00～13：00 昼食

13：00～13：50 講義・演習「ICTを活用した学力向上について」

講師 学校経営支援課 指導主事

13：50～14：00 休憩、移動

14：00～15：50 講義・演習「各教科等における授業技術について」（各教科等会

場）

講師 各教科等担当指導主事

15：50～16：00 リフレクション、閉会

8 準備物

(1) 筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

(2) 名札ケース（フレッシュ研修Ⅰで使用したもの）

(3) 教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）

(4) 各教科ごとの準備物（別紙2「フレッシュ研修Ⅱ〔高等学校・中等教育学校（後期課程）

部会〕準備物について」参照）

(5) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」（総合教育センターのWebサイトからダウンロードして持参してください。）

(6) 「とくしま 授業技術の基礎・基本」（フレッシュ研修Ⅰのスキルアップ研修で使用したもの）※総合教育センターのWebサイトからもダウンロードできます。

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関しては、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

い。

(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(3) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(4) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(5) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(6) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしていません。）

《担当者》 教職員研修課 西谷 央 088-672-5100
学校経営支援課 村岡 佳子 088-672-5300