

フレッシュ研修Ⅰ（栄養教諭） 開講式／服務研修／学校事務研修／栄養教諭の職務／学校給食研修

1 目的
教育公務員の倫理と服務を学び、職務遂行に当たっての行動規範について理解を深める。また、学校事務について理解し、事務手続きが円滑に進むようにする。さらに、栄養教諭の職務内容や学校給食物資の取扱いについて学ぶ。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目5－⑪心身の健康の増進と体力向上を促進する教育の推進

重点項目Ⅴ－推進項目15－⑳教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「A 使命感・倫理観」「D 学校組織マネジメント力」

○専門的職務実践力・学習指導「H 学校給食の管理」「I 食に関する指導と学校給

食の管理の一体的な展開」「J 食育コーディネーターとしての連携・調整」

○ICTの利活用「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」

2 主催
徳島県教育委員会

3 期日
令和7年4月2日（水）

4 会場
徳島県立総合教育センター

5 対象者
(1) 職種 栄養教諭
(2) 校種 小・中

6 内容
(1) 開講式
(2) 倫理・服務
(3) 学校事務
(4) 栄養教諭の職務について
(5) 学校給食物資の取扱い

7 日程

9:15～9:45	受付
9:45～9:50	イントロダクション
9:50～10:30	開講式
10:30～11:05	講義「教育公務員としての倫理と服務」 講師 教職員課
11:15～12:00	講義「学校事務研修」 講師 企画総務課
12:00～13:00	昼食
13:00～14:40	講義「栄養教諭の職務について」 講師 教職員研修課
14:50～15:50	講義「学校給食物資の取扱いについて」 講師 公益財団法人徳島県学校給食会
15:50～16:00	リフレクション、閉会

8 準備物
筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、ノート等（講義や研修の内容をメモするため）

9 その他

(1) 午前の研修は、他の職種の初任者と一緒に行います。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(2)の順に従ってください。

(4) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(5) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(6) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしておりません。）

《担当者》 教職員研修課 森 加奈子 088-672-6419