

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） コミュニケーション研修／ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）

- 1 目的
集団での体験研修を通して、コミュニケーション力、人間関係調整力等の向上を図るとともに、受講者同士のつながりを深める。また、保護者や地域との連携の在り方、要望等への対応の仕方等を身に付ける。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅴ－推進項目15－③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」「E 連携

・協働力」

- 2 主催

徳島県教育委員会

- 3 期 日

令和7年7月23日（水）

- 4 会 場

徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）

- 5 対象者

(1) 職種 教諭

(2) 校種 小・中・高・特

- 6 内 容

(1) 人間関係づくり

(2) 家庭や地域との連携

- 7 日 程

9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）

9：45～10：00 開会、イントロダクション（1階 ホール ほか）

10：00～12：20 A（1班～20班）講義・演習「コミュニケーション研修」B（

21班～40班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」
A講師 国立淡路青少年交流の家 職員 等 B講師 教職員研

修課 指導主事 等

12：20～13：20 昼食・移動

13：20～15：40 A（1班～20班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」B（21班～40班）講義・演習「コミュニケーション研修」

A講師 教職員研修課 特別支援・相談課 指導主事 等 B講

師 国立淡路青少年交流の家 職員 等

15：40～15：55 ピアトークリフレクション

15：55～16：00 閉会

- 8 準備物

教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、実施要項、フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修）の手引、校外研修の記録、名札、タオル、水筒

- 9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修ページ又は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関して学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(1)の手順に従ってください。

(3) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(4) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(5) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(6) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしていません。）

《担当者》 教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100

教職員研修課 志内 彰宏 088-672-6419