

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） 授業スキルアップ研修Ⅰ【小学校】

- 1 目的
教科等の授業づくりに関する講義と演習や、ICT（1人1台端末等）の活用に関する講義と演習を通して、教科等に関する実践的指導力を養う。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力」「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善力」
○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」
- 2 主催
徳島県教育委員会
- 3 期 日
共通 令和7年5月20日（火）
A組 令和7年6月3日（火）、6月18日（水）
B組 令和7年6月4日（水）、6月17日（火）
- 4 会 場
第1日 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室 ほか）
第2日 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室）
第3日 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室）
- 5 対象者
(1) 職種 教諭
(2) 校種 小
- 6 内 容
(1) 教科等における年間指導計画や評価計画の作成上の配慮事項
(2) 授業単元（題材）等の設定
(3) 学習指導案作成や教材研究の方法・指導方法
(4) 効果的なICTの活用方法 など
- 7 日 程
(1) 第1日
【A組】
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）
9：45～ 9：50 開会、イントロダクション（2階 大研修室）
9：50～11：30 講義・演習 効果的なICTの活用方法について（2階 大研修室）
11：30～11：50 ピアトークリフレクション
11：50～12：50 昼食・移動（研修室1）
12：50～13：50 講義：家庭（3階 研修室1）
14：00～15：10 講義：国語（3階 研修室1）
15：20～15：55 授業スキルアップ研修の概要について（2階 大研修室）
15：55～16：00 閉会（2階 大研修室）
【B組】
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）
9：45～ 9：50 開会、イントロダクション（3階 研修室3）
9：50～10：50 講義：家庭（3階 研修室3）
11：00～12：10 講義：国語（3階 研修室3）
12：10～13：10 昼食（3階 研修室3）・移動
13：10～14：50 講義・演習 効果的なICTの活用方法について（2階 大研修室）
14：50～15：10 ピアトークリフレクション
15：20～15：55 授業スキルアップ研修の概要について（2階 大研修室）
15：55～16：00 閉会（2階 大研修室）
(2) 第2日
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）
9：45～ 9：50 開会、イントロダクション（2階 大研修室）
9：50～10：50 講義：生活（2階 大研修室）
11：00～12：00 講義：理科（2階 大研修室）
12：00～13：00 昼食
13：00～14：10 講義：算数（2階 大研修室）
14：20～15：30 講義：体育（2階 大研修室）
15：35～15：55 ピアトークリフレクション
15：55～16：00 閉会（2階 大研修室）
(2) 第3日

9 : 15 ~	9 : 45	受付 (1階 エントランス)
9 : 45 ~	9 : 50	開会、イントロダクション (2階 大研修室)
9 : 50 ~	10 : 50	講義 : 社会 (2階 大研修室)
11 : 00 ~	12 : 00	講義 : 外国語活動・外国語 (2階 大研修室)
12 : 00 ~	13 : 00	昼食
13 : 00 ~	14 : 10	講義 : 音楽 (2階 大研修室)
14 : 20 ~	15 : 30	講義 : 図画工作 (2階 大研修室)
15 : 35 ~	15 : 55	ピアトークリフレクション
15 : 55 ~	16 : 00	閉会 (2階 大研修室)

8 準備物

教員用端末（所属のセキュリティポリシーを遵守すること）、筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、実施要項、名札、フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修）の手引、とくしま教職員研修のしおり（フレッシュ研修Ⅰ・Ⅱのしおり）、校外研修の記録、各教科等の学習指導要領解説等

9 その他

(1) 受講者には実施要項を配付し、日程の詳細等についてお知らせします。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修ページ又は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

(3) 研修当日、出発地又は研修会場までの経路を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表されたことにより旅程に支障がでる場合は、管理職を通して電話連絡してください。欠席の場合は(2)の手順に従ってください。

(4) 教員用端末を持参できない場合は、管理職等と相談の上、担当者まで事前に相談してください。

(5) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(6) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(7) 昼食は各自で御準備ください。（弁当の販売はしていません。）

《担当者》 教職員研修課 志内 彰宏 088-672-6419
教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100