

徳島県公立小中学校「学校業務支援システム」研修講座

1 目 的

徳島県公立小中学校「学校業務支援システム」の運用を円滑に行うために、操作方法や活用方法の研修を行う。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅴ－推進項目15－㉑学校における働き方改革の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

（管理職）

○学校マネジメント力「D 学校資源整備・活用力」「G 職場環境づくり力」

（教諭）

○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」

（養護教諭）

○専門的職務実践力「A 保健管理」「B 保健教育」

○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」

2 主 催

徳島県教育委員会

3 期 日

①小中学校の管理職（概要のみ） 令和7年5月16日（金）

②小中学校の新任教頭及び希望する管理職 令和7年4月18日（金）

※ 新任教頭は②の研修（令和7年4月18日（金）開催）を受講してください。

※ 各小中学校で管理職1人以上が①又は②を受講（悉皆）してください。

③小学校の新任教諭及び希望する小学校の教職員 令和7年5月14日（水）

④中学校の新任教諭及び希望する中学校の教職員 令和7年5月19日（月）

⑤小中学校の新任養護教諭及び希望する養護教諭及び養護助教諭 令和7年4月14日（月）

4 会 場

各所属校（Web会議システムにおけるオンライン研修）

5 対 象 者

(1) 職種 教諭等

(2) 校種 小・中

(3) 定員 170名

6 内 容

(1) 学校業務支援システムの概要

(2) グループウェア及び統合型校務支援システムの操作研修

(3) 学校業務支援システム活用による業務改善

7 前提知識等

特にありません。

8 日 程

①小中学校の管理職（概要のみ）

16:00～16:10 講義「徳島県公立小中学校『学校業務支援システム』の概要」

16:10～16:30 講義「徳島県公立小中学校『学校業務支援システム』の活用方

法」

②～⑤ 小中学校の新任教頭、新任教諭、新任養護、希望者

15:00～15:05 講義「徳島県公立小中学校『学校業務支援システム』の概要」

15:05～16:20 講義・演習「徳島県公立小中学校『学校業務支援システム』の操作研修」

16:20～16:30 講義「徳島県公立小中学校『学校業務支援システム』の活用方

法」

9 準備物

(1) テレビ会議システムを視聴するための環境

(2) グループウェア及び統合型校務支援システムの操作研修サイトに接続するための環境

(3) 研修用資料（ダウンロードしたもの）

10 その他

(1) 内容の詳細や準備物等については、後日連絡いたします。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連

絡し、管理職は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、Plantの該当研修ページ又は、総合教育センターのWebサイト（令和7年度研修講座一覧「とくしま教職員研修」33ページを参照）からダウンロードできます。

【送付先】徳島県教育委員会教育DX推進課
kyouikudxsuishinka@mt.tokushima-ed.jp

《担当者》 教育DX推進課 田村 哲広 088-672-5064