

利用許可申請書

徳島県立総合教育センター所長 殿

次のとおり利用したいので、徳島県立総合教育センター管理規則第4条の規定により申請します。

申請年月日	RO年 4月1日	※許可年月日	年 月 日	※区分	営 利・非営利
申請者	住所 徳島県〇〇市〇〇町〇〇 〇-〇〇 氏名 〇〇 〇〇 電話 (088)〇〇〇-〇〇〇〇 利用許可を申請する方、団体の場合は代表者を記入してください。				
責任者	住所 徳島県〇〇市〇〇町〇〇 〇-〇〇 氏名 〇〇 〇〇 電話 (088)〇〇〇-〇〇〇〇 申請の内容について把握している方の氏名と、平日の日中の連絡先を記入してください。記載された内容についてお問合せすることがあります。				
利用の目的 (行事等の名称)	〇〇〇研修会		利用（入場）予定人員	40人	
			入場料等の額（1人につき）	500 円	
利用しようとする施設及び用具	エントランスホールの案内掲示板に記載しますので、正式名称をお書きください。		の 日 時	入場料を徴収する行事の場合は、収支予定表の提出が必須となります。	
大研修室	RO年 4月16日（金）13時00分～RO年 4月16日（金）17時00分				円
ワイヤレスマイク1本	RO年 4月16日（金）13時00分～RO年 4月16日（金）17時00分				円
電源設備	RO年 4月16日（金）13時00分～RO年 4月16日（金）17時00分				円
ビデオプロジェクター	RO年 4月16日（金）13時00分～RO年 4月16日（金）17時00分				円
	年 月 日（ ） 時 分～ 年 月 日（ ） 時 分				円
使用する予定の用具を全て記入してください。	計				円
※ 備 考	※行事の予定 受付 13：30～14：00 開会 14：00 終了 16：20 総合案内で案内する都合上、行事の日程を書いているだけでと助かります。				

注 1 ※印の欄には、記入しないこと。
2 「申請者」欄には、申請者が法人その他の団体の場合にあつては、主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名を記入すること。

利用許可申請書

徳島県立総合教育センター所長 殿

次のとおり利用したいので、徳島県立総合教育センター管理規則第4条の規定により申請します。

申請年月日	RO年 4月 1日	※許可年月日	年 月 日	※区分	営 利・非営利
申請者	住所 徳島県〇〇市〇〇町〇〇 〇-〇〇 氏 名 〇〇 〇〇 電 話 (088)〇〇〇-〇〇〇〇				
責任者	住所 氏 名 同 上 電 話				
利用の目的 (行事等の名称)	テニスの練習	利用（入場）予定人員	4人		
		入場料等の額（1人につき）	0 円		
利用しようとする施設及び用具	利 用 の 日 時		入場料を徴収する行事の場合は、収支予定表の提出が必須となります		
テニスコート	RO年 4月 1日（木）15時00分～RO年 4月 1日（木）17時00分			円	
テニスコート	RO年 4月 8日（木）15時00分～RO年 4月 8日（木）17時00分			円	
				円	
				円	
	年 月 日（ ） 時 分～ 年 月 日（ ） 時 分			円	
※ 備 考				計	円

注 1 ※印の欄には、記入しないこと。
2 「申請者」欄には、申請者が法人その他の団体の場合にあっては、主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名を記入すること。