

教育情報システムを利用した教員の資質向上について

—研修申込みシステムの機能追加とその活用—

教育情報課 佐中 康弘

要 旨

徳島県立総合教育センターでは、県内の公立学校教員が、県教育委員会主催の研修講座をウェブページ上で申込みできるシステム（研修申込みシステム）を平成17年度から運用している。

本研究では、教員の資質向上につながる教育情報システムの活用方法を探るため、研修申込みシステムがもつ教員の研修記録を年度別にデータベースに蓄積し、教員が必要に応じて自身の研修記録を確認できるようにシステムの機能追加を行うこととした。

キーワード：研修申込、研修履歴、教員の資質向上、システムの機能追加、校務の情報化

I はじめに

徳島県立総合教育センターでは、毎年、約700の研修講座を開講している。平成16年度までは、県内の公立学校教員が研修講座への参加を希望する場合には、書類による申込み手続きが行われていた。しかし、県内には約8,000名の公立学校教員が在籍しており、書類による申込み手続きの処理には膨大な時間を要していた。

そこで、書類による申込み手続きの処理を大きく改善するために開発されたものが研修申込みシステムである。研修申込みシステムはPHPをプログラミング言語として開発したものであり、平成17年度から運用を開始している。図1は「研修申込みシステムのトップページ」の画面である。このトップページは、徳島県立総合教育センターのウェブページからアクセスすることができ、画面右上にある「ログイン」をクリックし、学校管理者用のアカウントを入力することにより、各学校の管理者が所属教員の希望する研修講座の申込みを行うことができる。また、このトップページには二次募集の案内や欠席時の対応などの情報を掲載しているとともに、画面左上にメインメニューを配置している。メインメニューには「申込状況」、「研修講座実施要項」等のサブメニューを配置し、研修講座の申込み状況や実施要項を確認することができる。

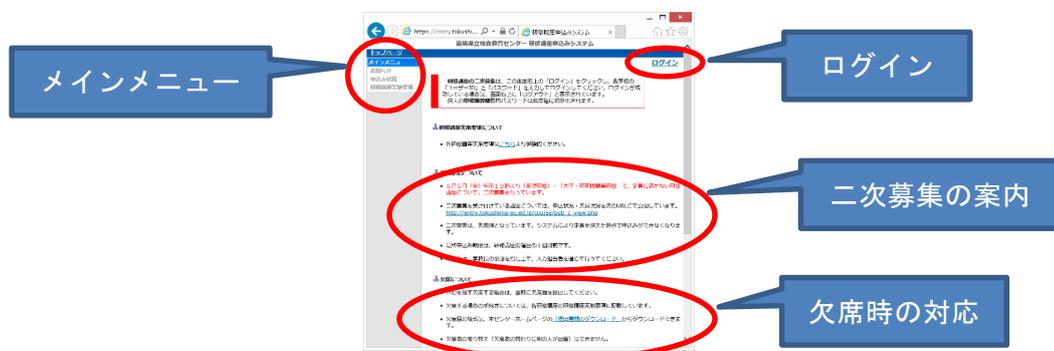


図1 研修申込みシステムのトップページ

II 研究仮説

研修申込みシステムは平成17年度から運用を開始し、平成23年度からシステムのデータベース上に研修記録を蓄積している。この研修記録を教員各自が研修申込みシステムから確認できるようにシステムの機能追加を行うことによって、教員が必要に応じて自身の研修記録を確認し、今後の研修計画に役立てるなど、教員の資質向上につなげることができるのではないかと。

III 研究の実際

1 研修申込みシステムの概要

(1) システムの構成

研修申込みシステムは、サーバー内のデータベースに、ユーザー情報、講座情報、申込情報を持っている。また、システムを使用するユーザーとして、システム管理者、講座担当者、学校管理者がある。これらのユーザーは研修申込みシステムのウェブページから、それぞれのアカウントを用いてログインし、システム管理者は新規採用や異動教員の情報をもとにユーザーの登録を行い、講座担当者は研修講座の実施要項や出欠の入力、学校管理者は所属教員の研修講座の申込みなどを行う。

そして、今回、新たにデータベース上に研修の記録である履歴情報、研修申込みシステムのウェブページ上に研修履歴表示メニューを追加し、ユーザーとして一般教員を加えてアカウントを発行することにより、教員が自らの研修記録を確認できるように機能を追加した。図2は、今回の「システム機能追加のイメージ図」である。

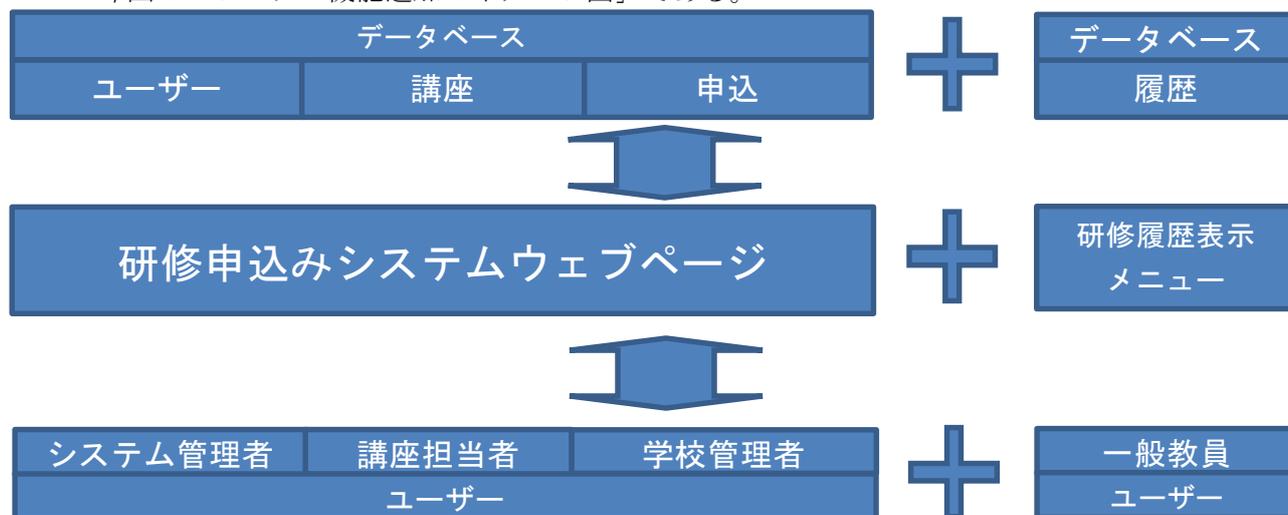


図2 システム機能追加のイメージ図

(2) システムの運用スケジュール（図3「平成27年度の運用スケジュール」参照）

- ① 年度当初にシステム管理者が研修講座のデータとユーザーの登録を行う。
- ② 4月中旬に講座担当者への説明会を行った後、講座担当者が研修講座の実施要項の入力を行う。
- ③ 5月上旬から、学校管理者がシステムから所属教員の研修講座の申込みを行う。
- ④ 研修講座の申込み期間が終了する5月中旬から、講座担当者が研修講座の定員等を考慮し、申込み者の受講可否を行う。

- ⑤ 講座担当者は研修講座が終了次第、受講者の出欠の入力を行う。
- ⑥ 研修申込みシステムを利用しない研修講座については、各講座担当者から提出された出欠記録をもとにシステム担当者が受講者の出欠の入力を行う。
- ⑦ 研修講座の出欠入力終了後、自動的にデータベースに受講記録が蓄積される。

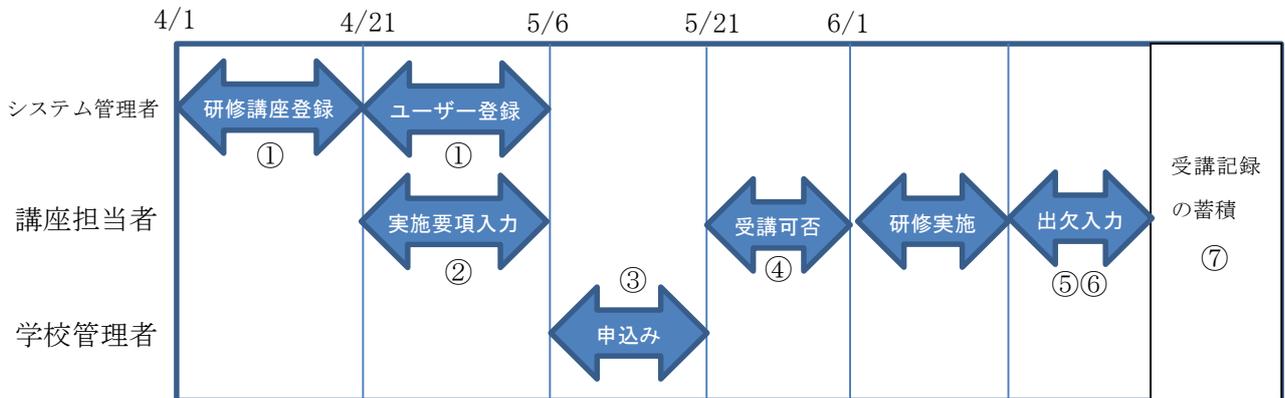


図3 平成27年度の運用スケジュール

(3) 研修講座の登録

年度当初にシステム管理者が行う研修講座の登録作業は、システム管理者がログイン後、各種設定メニューから「研修/研修講座」を選択すると表示される、図4の「研修名一覧画面」上で行う。

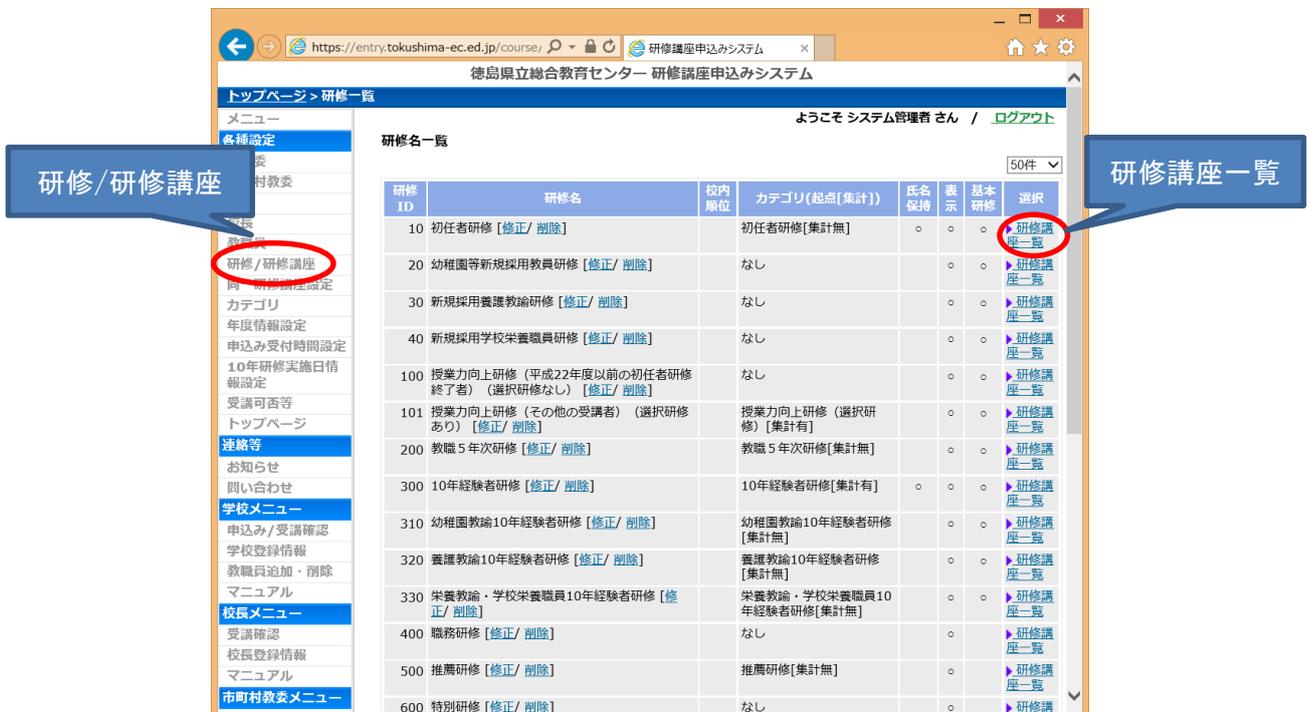


図4 研修名一覧画面

この画面で追加・編集したい講座の「研修講座一覧」をクリックすると、図5の「研修講座名一覧画面」が表示される。

認定講習 > 開設講座一覧

50件 ▼

研修講座ID	研修講座名	カテゴリID	定員	日程	締切	要項	受付	発表	公開
6430	特別支援教育の基礎理論 [修正/削除]	0	70	15/07/23 15/07/24	15/05/21	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6440	知的障がい児の心理・生理・病理 [修正/削除]	0	70	15/07/27 15/07/28	15/05/21	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6450	重複・LD等教育総論 [修正/削除]	0	70	15/08/03 15/08/04	15/05/21	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6460	知的障がい児の教育課程・指導法 [修正/削除]	0	70	15/08/17 15/08/18	15/05/21	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6470	肢体不自由児の心理・生理・病理 [修正/削除]	0	60	15/08/24 15/08/25	15/05/21	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6480	肢体不自由児の教育課程・指導法 [修正/削除]	0	60	15/08/26 15/08/27	15/05/21	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

図5 研修講座名一覧画面

この画面で「新規追加」をクリックすると、図6の「研修講座データ編集画面」が表示され、研修講座名、定員、申込締切日などを入力し、「更新」をクリックすることで、研修講座の登録作業が完了する。

トップページ > 研修一覧 > 研修講座一覧 > 研修講座編集

メニュー

- 各種設定
 - 県教委
 - 市町村教委
 - 学校
 - 校長
 - 教職員
 - 研修/研修講座
 - 同一研修講座設定
 - カテゴリ
 - 年度情報設定
 - 申込み受付時間設定
 - 10年研修実施日情報設定
 - 受講可否等
 - トップページ
- 連絡等
 - お知らせ
 - 問い合わせ
- 学校メニュー
 - 申込み/受講確認
 - 学校登録情報
 - 教職員追加・削除
- マニュアル
- 校長メニュー
 - 受講確認
 - 校長登録情報
 - マニュアル

研修講座データ編集

列名	値
研修名	職務研修
研修講座番号	4000
研修講座名	指導教諭研修（1年目）
定員	50
締切	2015/05/21
申込み受付可	<input type="checkbox"/>
可否発表可	<input checked="" type="checkbox"/>
申込み状況公開	<input type="checkbox"/>
実施要項	実施要領を編集
要項掲載	<input checked="" type="checkbox"/>

実施日の追加及び削除

No	日程	日程重複対象外	
第1日	2015/04/06	<input type="checkbox"/>	[変更/削除]
第2日	2015/08/19	<input type="checkbox"/>	[変更/削除]
第3日	2015/12/25	<input type="checkbox"/>	[変更/削除]

2015年4月1日 実施日を追加

図6 研修講座データ編集画面

(4) 研修講座実施要項の入力

講座担当が行う研修講座の実施要項の入力作業は、講座担当者がログイン後、(3)の「研修講座の登録」と同様に、図6の「研修講座データ編集画面」を表示させ、「実施要項を編集」をクリックすると表示される、図7の「実施要項編集画面」上で行う。

研修講座データ編集

列名	値
研修名	希望研修
研修講座番号	6370
研修講座名	Excel活用/パワーアップ講座 (7月27日)
カテゴリ	希望研修 (情報教育)
定員	28
締切	2015/05/21
申込み受付可	<input checked="" type="checkbox"/>
可否発表可	<input checked="" type="checkbox"/>
申込み状況公開	<input checked="" type="checkbox"/>

実施要項を編集

1 目的
表計算ソフトを用いた講義・演習を通して、教材研究・指導の準備・評価などにICTを活用する能力、校務にICTを活用する能力の向上を図る。

2 主催
徳島県教育委員会

3 期日
平成27年7月27日(月), 8月17日(月)のいずれか1日選択
※同じ内容で2回実施します。都合の良い日に申し込んでください。

4 会場
徳島県立総合教育センター (4階 パソコン研修室4)

5 対象者
(1) 職種 教職員
(2) 校種 小・中・高・特
(3) 定員 各回28人
(4) 10年経験者研修に係る選択研修

6 内容
(1) 授業の準備・評価における表計算ソフトの利用
(2) 校務処理における表計算ソフトの利用
※研修では、VBA (Visual Basic for Applications) によるプログラミングの内容も扱います。
7 前提知識等
Excelの操作経験及び基本的なワークシート関数 (SUM, AVERAGE, IF, RANK等) に関する知識が必要

編集 HTML プレビュー Path

更新

実施要項欄

実施要項

更新

更新

図7 実施要項編集画面

この画面で、会場、準備物、注意事項などを実施要項欄に入力し、「更新」をクリックすることで研修講座の実施要項の登録作業が完了する。

(5) 研修の申込み

学校管理者が行う研修申込み作業は、学校管理者がログイン後、学校メニューの「申込み/受講確認」をクリックすると表示される、図8の「研修講座申込選択画面」上で行う。

https://entry.tokushima-ec.ed.jp/course/fr 研修講座申込みシステム

徳島県立総合教育センター 研修講座申込みシステム

トップページ > テスト学校申込み > 研修一覧 > 研修講座一覧

希望研修 研修講座一覧

カテゴリトップ > 希望研修 (専門・課外)

No	ID	学科	研修講座名	日程	締切	定員	操作
1	5740	x	楽しい学習研修講座～理科で学ぶ会～	15/08/20	15/05/21	20	申込み/受講確認画面
2	5750	x	徳島県学校給食企画管理推進研修会 (8月17日)	15/08/17	15/05/21	200	申込み/受講確認画面
3	5760	x	徳島県学校給食企画管理推進研修会 (8月19日)	15/08/19	15/05/21	200	申込み/受講確認画面
4	5770	x	学校カウンセリングセミナーⅠ「お産者さんに贈りたい～思慕の心と発達障がい～」	15/07/23	15/05/21	40	申込み/受講確認画面
5	5780	x	学校カウンセリングセミナーⅡ「児童生徒、保護者とのよりよい関係づくり」	15/07/24	15/05/21	70	申込み/受講確認画面
6	5790	x	学校カウンセリングセミナーⅢ「いじめ予防と早期対応」	15/07/29	15/05/21	50	申込み/受講確認画面
7	5800	x	学校カウンセリングセミナーⅣ「学級経営に生かす解決志向アプローチ」	15/08/07	15/05/21	40	申込み/受講確認画面
8	5810	x	特別支援教育研究会「通常の学級における授業づくり」	15/07/24	15/05/21	48	申込み/受講確認画面
9	5820	x	特別支援教育研究会「通常の学級における授業づくり」	15/08/04	15/05/21	200	申込み/受講確認画面
10	5830	x	特別支援教育研究会「特殊不自由のある子どもへの関わり方」	15/08/20	15/05/21	15	申込み/受講確認画面
11	5840	x	特別支援教育研究会「保護者との関係づくり～気になる子どもの育ちを支えるために～」	15/12/25	15/05/21	24	申込み/受講確認画面
12	5850	x	教育支援委員会委員養成講座 (共通講座)	15/06/03 15/07/01 15/08/19	15/05/21	60	申込み/受講確認画面
13	5860	x	教育支援委員会委員養成講座第3回 (国許支援学校)	15/07/27	15/05/21	60	申込み/受講確認画面
14	5870	x	教育支援委員会委員養成講座第3回 (専門教育大学附属特別支援学校)	15/07/30	15/05/21	60	申込み/受講確認画面
15	5880	x	教育支援委員会委員養成講座第3回 (他田支援学校)	15/07/24	15/05/21	60	申込み/受講確認画面
16	5890	x	教育支援委員会委員養成講座第3回 (阿南支援学校)	15/07/22	15/05/21	60	申込み/受講確認画面
17	5900	x	教育支援委員会委員養成講座第3回 (徳島支援学校)	15/07/31	15/05/21	60	申込み/受講確認画面
18	5910	x	教育支援委員会委員養成講座第3回 (ひのめ支援学校)	15/08/06	15/05/21	60	申込み/受講確認画面
19	5920	x	字ぼろ! 実践しよう! 消費者教育	15/07/23	15/05/21	30	申込み/受講確認画面
20	5930	x	知っておきたい! 教育・福祉の基礎知識	15/08/20	15/05/21	21	申込み/受講確認画面
21	5940	x	徳島県立成人児童生後等に対する日本語指導研修講座	15/07/30	15/05/21	21	申込み/受講確認画面
22	5950	x	"あむじん"7人講座	15/08/03	15/05/21	40	申込み/受講確認画面
23	5960	x	予約教育研修会	15/08/10	15/05/21	40	申込み/受講確認画面

申込み/受講確認画面

申込み/
受講確認

申込み/
受講確認画面

図8 研修講座申込選択画面

この画面で、申込みを行う研修講座の操作欄の「申込み/受講確認画面」をクリックすると、図9の「申込者一覧画面」が表示される。

希望研修
[カテゴリトップ](#) > [希望研修 \(教科等\)](#)
算数科「つくってみよう活用問題」実践講座 **申込み者一覧**

日程：15/07/27

申込み者氏名	校内順位	申込み日時	受講可否	操作
	1	2015/05/07 20:4	○	追加

受講希望者を下のドロップダウンリストより選んで追加ボタンをクリックしてください。
 氏名の一覧に必要な名前がない場合は教職員機能から追加してください。

氏名: 校内順位: 1

**受講可の場合は○
 受講不可の場合は×
 が表示**

所属教員の選択

追加

図9 申込者一覧画面

この画面で受講を希望する所属教員を一覧から選択し、「追加」をクリックすることで、研修の申込み作業が完了する。

(6) 受講可否

学校管理者が研修の申込みを行った後、講座担当者が行う受講可否の作業は、講座担当者がログイン後、各種設定メニューの「受講可否等」をクリックすると表示される、図10の「受講可否画面」上で行う。

トップページ > [受講可否等](#) > [研修一覧](#) > [研修講座一覧](#)

メニュー ようこ

各種設定
 県教委
 市町村教委
 学校
 校長
 教職員
 研修/研修講座
 同一研修講座設定
 カテゴリ
 年度情報設定
 申込み受付時間設定
 10年研修実施日程
 研修設定
 トップページ

連絡等
 お知らせ
 問い合わせ

学校メニュー
 申込み/受講確認
 学校登録情報
 教職員追加・削除
 マニュアル

校長メニュー
 受講確認
 校長登録情報
 マニュアル

市町村教委メニュー
 受講確認
 市町村教委登録情報
 マニュアル

希望研修 研修講座一覧
[カテゴリトップ](#) > [希望研修 \(専門・課題\)](#)

No	ID	研修講座名	日程	定員	申込み数	受講承認数	延出席	受付	発表
1	5740	楽しい食育研修講座～理科で学ぶ食育～ [設定]	15/08/20	15/05/21	20	▶17	0	0	0
2	5750	徳島県学校給食衛生管理推進研修会 (8月17日) [設定]	15/08/17	15/05/21	200	▶0	0	0	0
3	5760	徳島県学校給食衛生管理推進研修会 (8月19日) [設定]	15/08/19	15/05/21	300	▶0	▶0	0	0
		学校カウンセリングセミナーⅠ「お医者さんに聞きたい～思春期の心と発達障がい～」 [設定]	15/07/23	15/05/21	40	▶38	▶38	39	0
		学校カウンセリングセミナーⅡ「児童生徒・保護者とのよりよい関係づくり」 [設定]	15/07/24	15/05/21	70	▶60	▶60	58	0
		学校カウンセリングセミナーⅢ「いじめ予防と早期対応」 [設定]	15/07/29	15/05/21	50	▶32	▶32	30	0
7	5800	学校カウンセリングセミナーⅣ「学級経営に生かす解決志向アプローチ」 [設定]	15/08/07	15/05/21	40	▶32	▶31	27	0
8	5810	特別支援教育研修会「通常の学級における授業づくり①」 [設定]	15/07/24	15/05/21	48	▶41	▶41	39.5	0
9	5820	特別支援教育研修会「通常の学級における授業づくり②」 [設定]	15/08/04	15/05/21	200	▶75	▶75	68	0
10	5830	特別支援教育研修会「肢体不自由のある子どもへの関わり方」 [設定]	15/08/20	15/05/21	15	▶37	▶21	0	0
11	5840	特別支援教育研修会「保護者との関係づくり～気になる子どもの育ちを支えるために～」 [設定]	15/12/25	15/05/21	24	▶24	▶24	0	0
12	5850	教育支援委員会調査員養成講座 (共通講座) [設定]	15/06/03 15/07/01 15/08/19	15/05/21	60	▶0	▶0	0	0
13	5860	教育支援委員会調査員養成講座第3回 (国府支援学校) [設定]	15/07/27	15/05/21	60	▶0	▶0	0	0
14	5870	教育支援委員会調査員養成講座第3回 (鳴門教育大学附属特別支援学校) [設定]	15/07/30	15/05/21	60	▶0	▶0	0	0
15	5880	教育支援委員会調査員養成講座第3回 (池田支援学校) [設定]	15/07/24	15/05/21	60	▶0	▶0	0	0
16	5890	教育支援委員会調査員養成講座第3回 (阿南支援学校) [設定]	15/07/22	15/05/21	60	▶0	▶0	0	0
17	5900	教育支援委員会調査員養成講座第3回 (鴨島支援学校) [設定]	15/07/31	15/05/21	60	▶0	▶0	0	0
18	5910	教育支援委員会調査員養成講座第3回 (ひのみね支援学校) [設定]	15/08/06	15/05/21	60	▶0	▶0	0	0
19	5920	学ぼう！実践しよう！消費者教育 [設定]	15/07/23	15/05/21	30	▶15	▶15	0	0
20	5930	知っておきたい！飼育・栽培の基礎知識 [設定]	15/08/20	15/05/21	21	▶20	▶20	18	0

申込み数

受講承認数

受講可否

図10 受講可否画面

この画面で、講座担当者が研修講座の申込み数欄の数字をクリックすると、図11の「申込み者一覧画面」が表示される。

希望研修
[カテゴリートップ](#) > [希望研修 \(情報教育\)](#)
e-ラーニングシステムの利用と教材作成 申込み者一覧

研修講座ID: 6410
 日程: 15/08/18

No	申込み番号	所区市町村教委	学校名	役職	氏名(校内職位)	研修名	研修講座名	申込み日	承認	未	受講可
1		徳島県		教諭		希望研修	e-ラーニングシステムの利用と教材作成	15/05/07	○		<input checked="" type="checkbox"/>
2		"		教諭		希望研修	e-ラーニングシステムの利用と教材作成	15/05/08	○		<input checked="" type="checkbox"/>
3				教諭		希望研修	e-ラーニングシステムの利用と教材作成	15/07/08	○		<input checked="" type="checkbox"/>

50件 ▼

全選択 - 全解除

設定を送信

50件 ▼

[申込みファイル \(全件対象\) のダウンロード](#)
 この研修講座は以下のものと同じものです。
 ・ 授業力向上研修 (その他の受講者) (選択研修あり) / 総合教育センター研修希望研修 (情報教育) / e-ラーニングシステムの利用と教材作成
 ・ 10年経験者研修/教科指導等研修総合教育センター研修希望研修 (情報教育) / e-ラーニングシステムの利用と教材作成

◀ 研修講座一覧に戻る
 ▶ 受講者一覧へ

図11 申込み者一覧画面

この画面で受講を承認する教員の「受講可」欄にチェックを入れ、「設定を送信」をクリックすると、図9の「申込者一覧画面」で承認された申込者の受講可否欄に○印が付き、受講可否の作業が完了する。

(7) 受講確認

研修の申込みを行った教員の受講可否は、学校管理者がログイン後、(5)の「研修の申込み」と同様に図9の「申込者一覧画面」を表示させ、確認することができる。申込みを行った教員が受講を承認された場合には、「受講可否」欄に○印が表示され、承認されなかった教員には×印が表示される。

(8) 出欠の入力

研修講座終了後に講座担当が行う出欠の入力作業は、講座担当者がログイン後、各種設定メニューの「受講可否等」をクリックし、担当研修講座の「受講数」欄の数字をクリックすると表示される、図12の「出欠入力画面」上で行う。

研修名	研修講座名	08/17
10年経験者研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
10年経験者研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
10年経験者研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
希望研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
希望研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
10年経験者研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
10年経験者研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
希望研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
希望研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
希望研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
10年経験者研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
10年経験者研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
希望研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
10年経験者研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1
希望研修	Excel活用パワーアップ講座 (8月17日)	1

50件 ▼

全選択

出欠の設定を送信

図12 出欠入力画面

この画面で、出席ならば1、欠席ならば0を入力し、「出欠の設定を送信」をクリックすると出欠入力作業が完了する。

2 研修申込みシステムの機能追加

(1) 研修履歴データベースの作成

徳島県立総合教育センターのサーバー内にあるPostgreSQLのデータベースに研修履歴用のテーブルを追加し、研修申込みシステムに入力された年度別の研修記録データを蓄積していくよう機能追加を行った。図13は「研修履歴データベースの作成イメージ図」である。

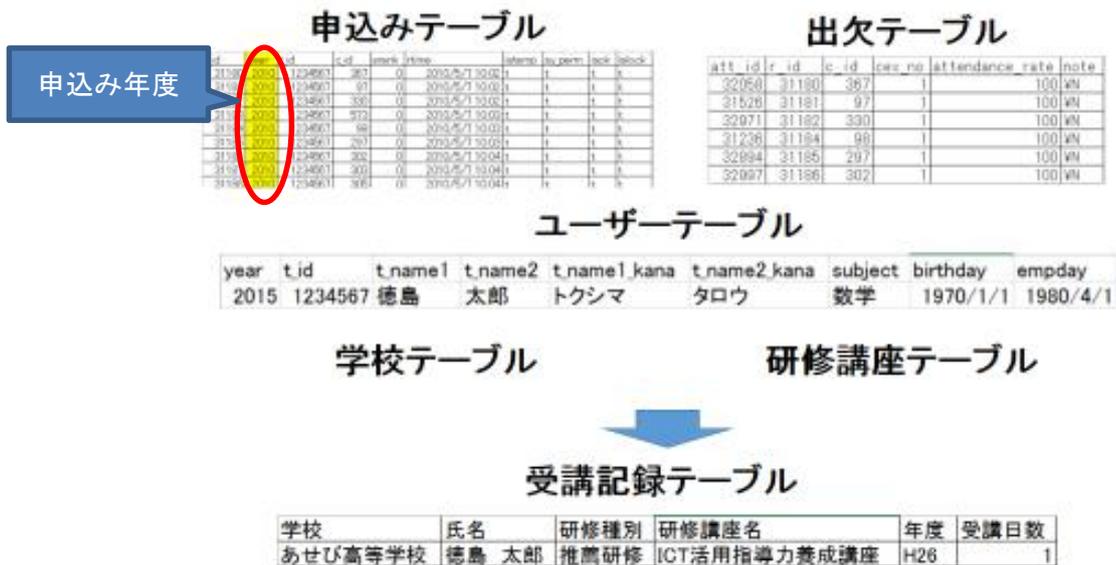


図13 研修履歴データベースの作成イメージ図

申し込みテーブルに申し込み年度のフィールドを追加し、次年度になっても削除することなく申込みデータを蓄積するようにした。さらに、申し込みテーブル、出欠テーブル、ユーザーテーブル、学校テーブル、研修講座テーブルを用いて受講記録テーブルを作成するようにした。

(2) 研修履歴閲覧のためのプログラム改修

新たに作成した研修履歴データベースからデータを抽出して、所属及び教員ごとに研修記録を確認できるようPHPによるプログラム改修を行った。図14は「改修したプログラムの一部」で、ログインしたユーザーの研修記録を抽出し、表示させるプログラムである。

```

$criteria = new criteriaCompo();
if($term['type_id']!=""){
if($term['type_id']=="-1"){
$criteria->add(new Criteria('crct.is_base_crct', 'true', $operator!="="));
}
else{
$criteria->add(new Criteria('crct.crct_id', $term['type_id'], $operator!="="));
}
}
if($term['c_name']!=""){
$criteria_sub1 = new criteriaCompo();
$criteria_sub1->add(new Criteria('crct.crct_name',$term['c_name'], $operator!="~*"));
$criteria_sub1->add(new Criteria('c.c_name',$term['c_name'], $operator!="~*'),'OR');
$criteria->add($criteria_sub1);

```

図14 改修したプログラムの一部

(3) 研修履歴表示メニューの作成

研修申込みシステムのトップページに研修記録を確認するためのメニュー（研修履歴表示メニュー）を追加した。また、履歴閲覧用アカウントでログインし、研修記録を確認できるようプログラムの改修を行った。図15は「研修履歴表示メニュー画面」である。



図15 研修履歴表示メニュー画面

3 研修履歴データベースの活用

(1) 履歴閲覧用アカウントの発行

平成23年度から、市町村教育委員会や県内公立学校の学校長が所属教員の研修記録を確認できるよう管理者用のアカウントを発行している。また、平成26年度からは、県内の公立学校教員にもアカウントを発行し、教員が自身の研修記録を確認できるようにした。

図16は「教職員アカウント作成画面」である。システム管理者は、この画面から教員の氏名、フリガナ、学校名、役職名などを入力し、「追加」をクリックすることでアカウントの登録作業を行うことができる。

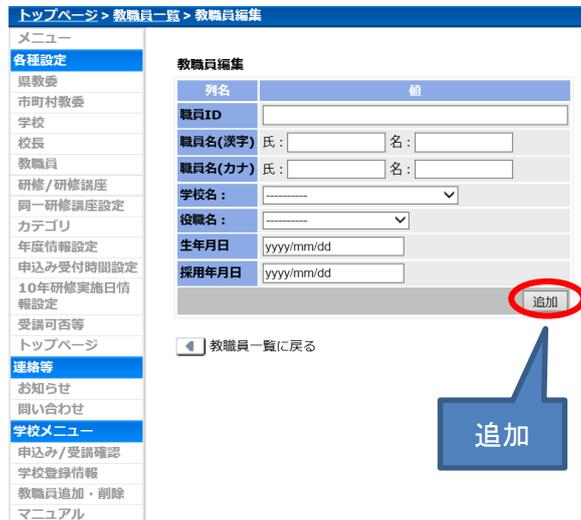


図16 教職員アカウント作成画面

(2) 履歴閲覧データベースの閲覧

教員が自身の研修記録を閲覧するには、教員がログイン後、履歴メニューの「研修履歴表示」をクリックすると表示される、図17の「研修履歴表示画面」により行う。

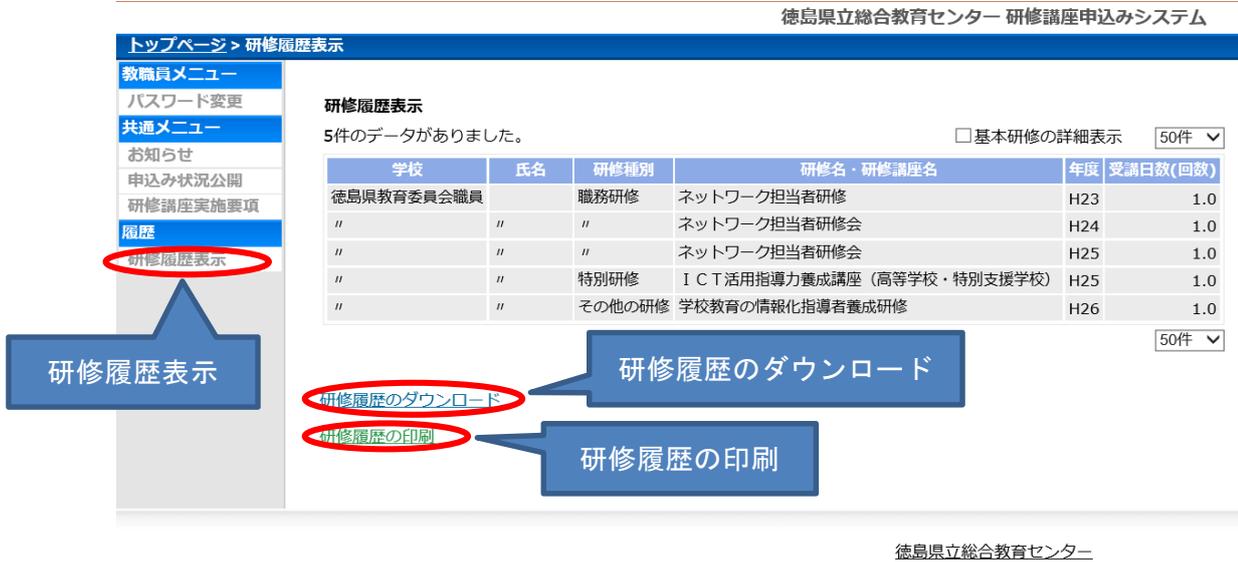


図17 研修履歴表示画面

この画面で「研修履歴の印刷」をクリックすると、図18の「印刷用画面」が表示され、研修履歴を印刷することができる。



図18 印刷用画面

また、「研修履歴のダウンロード」をクリックすると、図19の「CSV形式データ」で研修履歴をダウンロードすることができる。

	A	B	C	D	E	F
1	学校	氏名	研修種別	研修名・研修講座名	年度	受講日数(回数)
2	あせひ高等学校	総合 太郎	職務研修	ネットワーク担当者研修	H23	1
3	あせひ高等学校	総合 太郎	職務研修	ネットワーク担当者研修会	H24	1
4	あせひ高等学校	総合 太郎	職務研修	ネットワーク担当者研修会	H25	1
5	あせひ高等学校	総合 太郎	特別研修	ICT活用指導力養成講座(高等学校・特別支援学校)	H25	1
6	あせひ高等学校	総合 太郎	その他の研修	学校教育の情報化指導者養成研修	H26	1

図19 CSV形式データ

IV 研究の成果と今後の課題

研修申込みシステムは、従来の書類による申込み手続きの処理を改善するために開発されたものであり、研修講座の申込みや受講可否、出欠の入力などの一連の手続き処理をインターネットを活用して行うことにより、処理業務全体の軽減が図れるなど、大きな成果をあげることができた。

平成23年度からは、受講後の研修記録に年度と出欠の情報を持たせ、データベースに蓄積している。さらに、平成26年度には、この研修記録を教員自身が確認できるようシステムの機能追加を行い、教員が過去の研修を振り返り、今後の研修計画に役立てることができるようになった。また、図20のように従来運用していた手書き処理による受講記録カードを電子化することができた。

講座名	講座コード	受講年度	受講状況
教育課程研究委員会 (小・中・高)		西・研	済
新任教員研修講座		西・研1 平成1	済
教職10年次研修講座		研2 平成10	済
新任教務主任研修講座		研1 平成19	済



研修種別	研修名・研修講座名	年度	受講日数(回数)
国語研修	ネットワーク担当者研修	H23	1.0
*	ネットワーク担当者研修会	H24	1.0
*	ネットワーク担当者研修会	H25	1.0
特別研修	上・下級指導力養成講座(高等学校・特別支援学校)	H25	1.0
その他研修	学校教育の高度化指導者養成研修	H26	1.0

図20 受講記録カードの電子化

しかし、研修申込みシステムの導入が間もないことや、平成23年度から平成27年度までの5年間分の研修記録しか確認できないこともあってか、図21のように研修履歴データベースへのアクセス数はまだ少数にとどまっている。

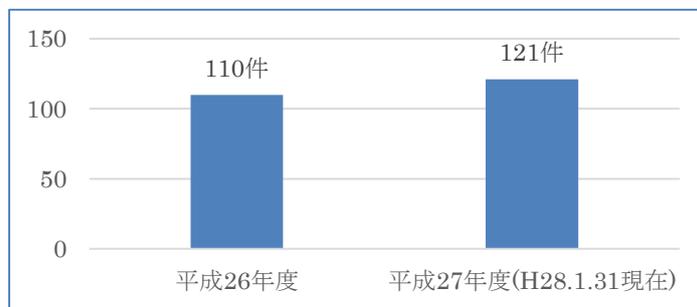


図21 履歴閲覧アクセス数

今後は、確認できる研修記録の増加に伴い、研修申込みシステムへのアクセス数が増えていくこ

とが予想されるが、さらにシステムの活用が図られるよう学校等への周知を行う必要がある。また、年度当初にシステム管理者が行う設定作業を簡略化できるように機能追加を行うことも今後の検討課題となっている。

V おわりに

徳島県立総合教育センターの教育情報課は、平成26年度に設置されて2年目を迎えている。当課が設置された目的は、教職員のICT活用指導力の向上や、デジタルコンテンツの充実といった児童・生徒のICT活用能力の育成に向けた取組をはじめ、教職員が児童・生徒と向き合う時間を増加させるための校務の情報化の推進、さらには、教育情報ネットワークの運用や情報機器の管理等の業務を一体的に行い、県内の学校における教育の情報化をより一層推進させることである。

今後は、当課が設置された目的を十分に踏まえ、県内の学校における教育の情報化に向けた取組を支援できるよう、本研究の研修申込みシステムの機能追加のような、教員の資質向上や校務の情報化に寄与するシステムの運用と開発に努めていきたい。