

公立小・中学校事務職員研修会

1 目的
学校事務職員に、幅広い視野と知識を付与するとともに、その資質の向上を図ることにより、県費負担職員としての自覚を高め、職務の円滑な推進に資することを目的とする。

2 主催
徳島県教育委員会

3 期 日
令和6年5月16日（木）

4 会 場
徳島県立総合教育センター（1階 ホール）

5 対象者
公立小・中学校事務職員、臨時的任用職員

6 内 容
講義、演習等

7 日 程

9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）

9：45～ 9：55 開会行事 徳島県教育委員会挨拶（1階 ホール）

9：55～10：20 講義「コンプライアンスについて」

講師 コンプライアンス推進室

10：20～10：30 事務グループリーダー・共同学校事務室長は大研修室に移

動

（事務グループリーダー・共同学校事務室長）

10：30～12：00 講義「事務グループリーダー・共同学校事務室長の役割」

講師 国立教育政策研究所 初等中等教育研究部 部長

藤原文雄

（その他の事務職員）

10：30～11：30 講義「共済組合・互助組合」

講師 徳島県教育委員会 福利厚生課

11：30～12：00 伝達講習「中央研修伝達講習」

講師 中央研修受講者

12：00～13：00 昼食（事務グループリーダー・共同学校事務室長はホールに移動）

13：00～15：30 講義「育成指標を活用した学校事務職員の成長と校長の支援獲得」

講師 国立教育政策研究所 初等中等教育研究部 部長

藤原文雄

15：35～15：50 事務連絡 教職員課

15：50～16：00 諸連絡、アンケートについて、閉会

8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届を「徳島県立総合教育センター所長」にメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター企画総務課

kikakusoumu@g.tokushima-ec.ed.jp

(2) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修については、エコスタイル（夏はノーネクタイ・ノー上着等）で結構です。

(3) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(4) 昼食が必要な方は、当日に弁当の注文ができます。

《担当者》 企画総務課 櫻田 典子 088-672-5000