

指導教諭研修（任用２年目以降）

- 1 目的
小学校・中学校・高等学校・中等教育学校及び特別支援学校の指導教諭に対して、授業力及び指導力等を高め、各学校における教育力の向上や組織の活性化を図る。
徳島教育大綱及び徳島教育振興計画（第４期）との関連について
重点項目Ⅴ－推進項目１５－③④教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
○素養「E 連携・協働力」
○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力」
○学校マネジメント力「E 人材育成力」
- 2 主催
徳島県教育委員会
- 3 期 日
令和６年１２月４日（水）
- 4 会 場
徳島県立総合教育センター（２階 大研修室 ほか）
- 5 対象者
(1) 職種 指導教諭２年目以降 ※主幹教諭（任用２年目以降）と合同開催
(2) 校種 小・中・高・特
- 6 内 容
(1) カウンセリングの技法を生かした円滑なコミュニケーションについて
(2) グループ協議
- 7 日 程
12：30～13：00 受付
13：00～13：10 開会、諸連絡
13：10～14：40 講義・演習
講師 公立学校 スクールカウンセラー・NPO法人
Peer Do 理事長 梅川 康治
14：50～15：20 グループ協議「各校の実践について」
講師 公立学校 スクールカウンセラー・NPO法人
Peer Do 理事長 梅川 康治
15：20～15：50 全体での情報共有・まとめ
15：50～16：00 諸連絡、アンケートについて、閉会
- 8 準備物
筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、研修プランシート
- 6 部、選択したテーマについての実践資料（学習指導案、ワークシート、研修計画、研修資料等）6部
- 9 その他
(1) 後日、参加者には実施要項を送付し、日程の詳細等についてお知らせします。
(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。
【送付先】総合教育センター教職員研修課
kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp
(3) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。
(4) 研修当日、午前１０時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

《担当者》 教職員研修課 志内 彰宏 ０８８－６７２－６４１９