

主幹教諭研修（任用２年目）

- 1 目的
県内の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の新たな主幹教諭の指導力及び組織マネジメント力等を高め、学校における教育力の向上や組織の活性化を図ることのできる次世代スクールリーダーの育成を目的とする。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第４期）との関連について
重点項目Ⅴ－推進項目１５－③④教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
○素養「Ａ 使命感・責任感」「Ｂ 倫理観」「Ｃ リーダーシップ・決断力」
「Ｄ 先見性・識見」「Ｅ 社会性・人間関係構築力」
○学校マネジメント力「Ａ 企画経営力」「Ｂ 組織づくり力」「Ｃ 危機管理能力」「Ｄ 学校資源整備・活用力」「Ｅ 人材育成力」「Ｆ 連携・交渉力」「Ｇ 職場環境づくり力」「Ｈ 特別支援教育推進力」
- 2 主催
徳島県教育委員会
独立行政法人教職員支援機構・四国地域教職アライアンス鳴門教育大学センター
- 3 期 日
第１回 令和６年 ５月１７日（金）
第２回 令和６年 ６月 ７日（金）
第３回 令和６年 ７月１６日（火）
第４回 令和６年 ８月～１０月
第５回 令和６年 １１月某日
第６回・閉講式 令和６年 １２月２７日（金）
予備日 令和７年 １月７日（火）
令和７年 １月１０日（金）
令和７年 １月１４日（火）
- 4 会 場
鳴門教育大学地域連携センター内 独立行政法人教職員支援機構・四国地域教職アライアンス鳴門教育大学センター
第４回は、グループで決定したフィールドワーク先の企業
- 5 対象者
(1) 職種 主幹教諭（任用２年目）
(2) 校種 小・中・高・特
- 6 内 容
第１回 フィールドワークについて、行政説明、ファシリテーション研修
第２回 経営マネジメント
第３回 人材育成
第４回 フィールドワーク
第５回 先輩管理職に学ぶ
第６回 フィールドワーク発表会、閉講式
- 7 日 程
第１回～第６回
8：４５～ 9：００ 受付
9：０５～ 9：５０ 開会、前回の研修に関する振り返り（第２回～第６回）
教育法規に関するグループ協議
10：００～12：００ テーマに即した講義・演習
12：００～13：００ 昼食
13：００～15：００ テーマに即した講義・演習
15：１０～15：５０ 研修の振り返り
15：５０～16：００ 諸連絡、振り返り、閉会
- * 事前学習として教育法規課題について考え、【様式１】に記録する。
* １年間の研修を通して、自身の課題や現状に応じたN I T Sのオンライン教材（指定教材と選択教材）を視聴する。
* 事後学習として、レポート【様式２】を作成し、提出する。
- 8 準備物
筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、テキストファイル

9 その他

(1) 第1回研修から実施する事前学習については、主幹教諭研修Webサイト内「令和6年度主幹教諭研修」に掲載している動画を視聴し、進め方等を確認してください。令和5年度とは異なる点があります。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

(3) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(4) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（鳴門教育大学の場合は「鳴門市」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(5) 昼食が必要な方は、鳴門教育大学においては学内食堂が利用できます。

《担当者》 教職員研修課 横井 雅子(義務担当) 川村 誠司(県立担当)
088-672-6419