

新規採用実習助手研修

- 1 目的
教育公務員の倫理とサービスを学び、職務を遂行するための行動規範を理解するとともに、使命感を養い、生徒理解力を高める。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅴ－推進項目15－③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
○素養「A 使命感・倫理観」「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」「F 危機管理能力」
○授業力・学習指導「C 授業実践力」
○担任力・生徒指導「A 児童生徒理解・指導力」
○ICTの利用「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」
- 2 主催 徳島県教育委員会
- 3 期日
第1回 令和6年4月 2日（火）午前
第2回 令和6年7月 3日（水）午前
第3回 令和6年7月24日（水）1日
第4回 令和7年1月15日（水）午後
- 4 会場 徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）
- 5 対象者
(1) 職種 令和6年度新規採用実習助手
(2) 校種 高・特
- 6 内容
第1回 開講式／服務（フレッシュ研修Ⅰと合同）／実習助手部会
第2回 メンタルヘルス（フレッシュ研修Ⅰと合同）
第3回 コミュニケーション研修／ネットワーク構築研修（フレッシュ研修Ⅰと合同）
第4回 コンプライアンス研修（フレッシュ研修Ⅰと合同）
- 7 日程
第1回
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）
9：45～ 9：50 諸連絡
9：50～10：30 開講式
10：30～11：05 講義「教育公務員としての倫理と服務」
講師 教職員課 主幹
11：15～11：40 実習助手部会オリエンテーション
講師 学校経営支援課 指導主事
11：40～11：50 アンケートについて、閉会
第2回
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）
9：45～ 9：50 開会、諸連絡
9：50～12：00 講義・演習「メンタルヘルスについて」
講師 福利厚生課 課長補佐 ほか
12：00～12：10 アンケートについて、閉会
第3回
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）
9：45～10：00 開会、諸連絡（1階 ホール ほか）
10：00～12：20 A（1班～16班）講義・演習「コミュニケーション研修」
B（17班～32班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」
A講師 国立淡路青少年交流の家 職員 等 B講師 教職員研修課 指導主事 等
12：20～13：20 昼食・移動
13：20～15：40 A（1班～16班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」
B（17班～32班）講義・演習「コミュニケーション研修」
A講師 教職員研修課 指導主事 等 B講師 国立淡路

青少年交流の家 職員 等

15:40～15:55 ピアトークセッション

15:55～16:00 諸連絡、アンケートについて、閉会

第4回

12:50～13:00 受付（1階 エントランス ほか）

13:00～15:50 講義・演習「コンプライアンス研修」

講師 教育政策課 コンプライアンス推進室 室長補佐等

15:50～16:00 アンケートについて、閉講

8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、実施要項、第2回

以降は名札

9 その他

(1) 受講者には実施要項を配付し、日程の詳細等についてお知らせします。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関しては、学習系パソコン（外部メール）で送付してください。

(3) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(4) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(5) 第3回の研修について、昼食が必要な方は、当日に弁当の注文ができます。

《担当者》 教職員研修課 西谷 央 088-672-5100