

新規採用特別支援学校寄宿舎指導員研修会

- 1 目的
教育公務員の倫理とサービスを学び、職務を遂行するための行動規範についての理解を深める。また、幼児児童生徒や特別支援教育に対する理解を深め、寄宿舎指導における実践力を高める。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅲ－推進項目7－⑭「ダイバーシティとくしま」の実現
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
○素養「A 使命感・倫理観」「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」「E 連携・協働力」「F 危機管理能力」
○授業力・学習指導「C 授業実践力」
○担任力・生徒指導「A 幼児児童生徒理解・指導力」「B 集団づくり力」
○ICTの利活用「B ICTを効率的な業務の遂行に活用する力」
- 2 主催
徳島県教育委員会
- 3 期 日
令和6年 4月 2日（火） 午前
令和6年 5月 22日（水） 1日
令和6年 7月 3日（水） 午前
令和6年 7月 24日（水） 1日
令和6年 8月 1日（木） 午後
令和6年 11月 29日（金） 午前
令和7年 1月 15日（水） 1日
- 4 会場
徳島県立総合教育センター
- 5 対象者
(1) 職種 令和6年度新規採用特別支援学校寄宿舎指導員
(2) 校種 特
- 6 内 容（全回フレッシュ研修Ⅰと合同開催）
第1回 開講式／服務／オリエンテーション
第2回 授業スキルアップ研修Ⅰ
第3回 メンタルヘルス研修
第4回 コミュニケーション研修／ネットワーク構築研修
第5回 働き方改革／人権教育研修
第6回 学校安全研修
第7回 教育相談／コンプライアンス研修
- 7 日 程
参加者には要項を送付し、日程の詳細等についてお知らせします。
- 8 準備物
筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、ノート（講義や研修の内容をメモするため）
- 9 その他
(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。
【送付先】総合教育センター特別支援・相談課（県立学校ジョールリ）
tokubetsushien@mt.tokushima-ec.ed.jp
(2) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。
(3) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。
(4) 昼食が必要な方は、当日に弁当の注文ができます。

《担当者》 特別支援・相談課 白糸 史枝 088-602-7205