

フレッシュ研修Ⅱ 第1回全体研修（高等学校・中等教育学校（後期課程）部会）

1 目的

採用後2年目の教諭に対して、幅広い知見を得ることを通して、「授業力・学習指導」をはじめとする実践的指導力の向上を図る。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

改善力」
○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・
○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」

2 主催 徳島県教育委員会

3 期 日 令和6年5月9日（木）

4 会 場 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室 ほか）

5 対象者 (1) 職種 教諭 (2) 校種 高等学校・中等教育学校（後期課程） (3) 定員 39名

6 内 容 (1) 開講・授業力の向上について (2) オリエンテーション (3) ICTを活用した学力向上について (4) 各教科等における授業技術について

7 日 程

9：15～ 9：45	受付（1階 エントランス）
9：45～ 9：55	開講、諸連絡
9：55～10：20	講話「授業力の向上について」（2階 大研修室） 講師 教職員研修課 課長
10：30～12：00	オリエンテーション「全体計画、模擬授業研修、企業等研修について」 教職員研修課 指導主事
12：00～13：00	昼食
13：00～13：15	講話「いじめの“未然防止”及び“早期発見・対応”に向けて」 講師 いじめ・不登校対策課 指導主事
13：20～13：50	講話・演習「ICTを活用した学力向上について」 講師 学校経営支援課 指導主事
13：50～14：00	休憩、移動
14：00～15：50	講話・演習「各教科等における授業技術について」（各教科等会場） 講師 各教科等担当指導主事

15：50～16：00 諸連絡、アンケートについて、研修の振り返り、閉会

8 準備物

(1) 筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）
(2) 名札ケース（フレッシュ研修Ⅰで使用したもの）
(3) 各教科ごとの準備物（別紙2「フレッシュ研修Ⅱ〔高等学校・中等教育学校（後期課程）部会〕準備物について」参照）
(4) 「とくしま 授業技術の基礎・基本」（総合教育センターのWebサイト《総合教育センターホームページ → 教育資料のダウンロード → GIGA・とくしま学び通信 → 教員のための授業の手引き》からダウンロードして持参してください。）
※当日、受講者に「フレッシュ研修Ⅱの手引」を配付します。

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付

は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関しては、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(2) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(3) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(4) 昼食が必要な方は、当日に弁当の注文ができます。

《担当者》 教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100
学校経営支援課 村岡 佳子 088-672-5300