

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） 授業スキルアップ研修Ⅱ【小・中・高・特】

1 目 的

班別・教科別（以後、「班」という。）で決めた代表研究授業者（以後、「研究授業者」という。）の所属校において、班の初任者が参加し、教科等担当指導主事の指導のもと、研究授業・研究協議を行い、教科等に関する実践的指導力を身に付ける。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力」「B 授業構想力」

「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善力」

○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」

2 主 催

徳島県教育委員会

3 期 日

令和6年6月24日（月）～ 令和7年1月24日（金）の期間内で、班で決定する

1 日

4 会 場

研究授業者の所属校

5 対 象 者

(1) 職種 教諭

(2) 校種 小・中・高・特

(3) 定員 154名

6 内 容

研究授業と研究協議

7 日 程

研究授業者所属校の管理職員、校内指導員等と相談し、後日決定する。

8 出 席 者

研究授業者所属校の管理職員、校内指導員、拠点校指導員、その他関係職員、班の初任者、教科等担当指導主事等

9 準 備 物

実施要項、フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修）の手引、校外研修の記録、名札、筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

10 そ の 他

(1) 受講者には実施要項を配付し、日程の詳細等についてお知らせします。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

(3) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(4) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

《担当者》 教職員研修課 志内 彰宏 088-672-6419
教職員研修課 西谷 央 088-672-5100