

フレッシュ研修Ⅱ 班別研修（小・中・高・特・養・栄）

1 目的

班ごとに決定した代表研究授業者（以後、「研究授業者」という。）の所属校において、班員が参加し、教科等担当指導主事等の指導のもと、授業前協議・研究授業・授業研究会を行い、教科等に関する実践的指導力を身に付ける。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

〔小・中・高・特〕○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」

〔養〕○専門的職務実践力・学習指導「B 保健教育」

〔栄〕○専門的職務実践力・学習指導「F 教科等における教育指導」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期 日

令和6年9月2日（月）～令和7年1月31日（金）（模擬授業研修終了後、第2回全体研修が行われる令和7年1月17日（金）以外）の1日。

※研究授業者が、所属校の管理職員や他の班員と相談の上、希望票を提出する。その後、フレッシュ研修Ⅱ担当が調整して決定する。

4 会 場

研究授業者の所属校

5 対象者

(1) 職種 教諭・養護教諭・栄養教諭

(2) 校種 小・中・高・特

(3) 定員 5名程度の班

6 内 容

授業前協議・研究授業・授業研究会

7 日 程

研究授業者が、所属校の管理職員と相談の上、決定する。

8 出席者

研究授業者所属校の管理職員、班員、教科等担当指導主事等

9 準備物

(1) 筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

(2) 名札

(3) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」

(4) 「とくしま 授業技術の基礎・基本」

(5) 【様式6】「校内研修実施報告書①」及び【様式8】「研究授業点検シート」

10 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

※可能な限り、別日の班別研修に参加していただきます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関しては、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(2) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(3) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（会場校のある地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修を中止します。その後の対応については、改めて連絡いたします。

《担当者》 教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100

学校経営支援課 村岡 佳子 088-672-5300