

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） 授業スキルアップ研修Ⅰ【特別支援学校】

1 目的
個別の教育支援計画や個別の指導計画作成上の配慮事項や指導内容・指導方法について講義と協議等を行う。また、ICT（1人1台端末等）の活用に関する講義と演習を行う。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力」「B 授業構想力」
「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善力」
○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」

2 主催
徳島県教育委員会

3 期 日
令和6年5月7日（火）、5月22日（水）、6月4日（火）

4 会 場
徳島県立総合教育センター（2階 大研修室 ほか）

5 対象者
(1) 職種 教諭
(2) 校種 特
(3) 定員 15名

6 内 容
講義・演習
(1) 教育課程等について
(2) 自立活動等について
(3) 個別の教育支援計画・指導計画の作成と活用について
(4) 児童生徒理解について
(5) 効果的なICT活用について
(6) 学習指導案の作成、学習評価の在り方について など

7 日 程
(1) 第1日
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）
9：45～ 9：50 開会、諸連絡（3階 研修室2）
9：50～12：10 講義 「教育課程等について」（3階 研修室2）
12：10～13：10 昼食
13：10～14：50 講義・演習「自立活動等について」（3階 研修室2）
14：50～15：10 ピアトークセッション（3階 研修室2）

2)
15：20～15：50 授業スキルアップ研修の概要（2階 大研修室）
15：50～16：00 諸連絡、アンケートについて、閉会（2階 大研修室）

(2) 第2日
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）
9：45～ 9：50 開会、諸連絡（3階 研修室1）
9：50～11：40 講義・演習「個別の教育支援計画・個別の指導計画」の作成と活用（3階 研修室1）
11：40～12：00 ピアトークセッション（3階 研修室1）
12：00～13：00 昼食
13：00～15：55 講義・演習「児童生徒理解」（3階 研修室1）
15：55～16：00 諸連絡、アンケートについて、閉会（3階 研修室1）

1)
(3) 第3日
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス）
9：45～ 9：50 開会、諸連絡（3階 研修室1）
9：50～12：00 講義・演習「効果的なICTの活用について」（3階 研修室1）
12：00～13：00 昼食

13:00～15:35 講義・演習「学習指導案の作成」（3階 研修室1）
「学習評価の在り方」

15:35～15:55 ピアトークセッション（3階 研修室1）

15:55～16:00 諸連絡、アンケートについて、閉会（3階 研修室1）

8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、実施要項、名札、フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修）の手引、とくしま教職員研修のしおり（フレッシュ研修Ⅰ・Ⅱのしおり）、校外研修の記録、学習指導案、特別支援学校学習指導要領解説等（事前に連絡します。）

9 その他

(1) 受講者には実施要項を配付し、日程の詳細等についてお知らせします。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

(3) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(4) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(5) 昼食が必要な方は、当日に弁当の注文ができます。

《担当者》 教職員研修課 志内 彰宏 088-672-6419
教職員研修課 西谷 央 088-672-5100
特別支援・相談課 白糸 史枝 088-602-7205