

ミドルリーダー研修 模擬授業研修（養護教諭）

1 目的

フレッシュ研修Ⅱ受講者とマッチング方式で模擬授業を実施することにより、ミドルリーダーとしての立場を自覚し、若手教員指導の視点をもって授業実践、研究授業を行い、実践的教科指導力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目5－⑪心身の健康の増進と体力向上を促進する教育の推進

重点項目Ⅴ－推進項目15－⑳教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○専門的職務実践力・学習指導 「B 保健教育」

○ICTの利活用 「A ICTを学習活動に利活用する力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期日

次の4日から選択する。

①令和6年9月6日（金） ②令和6年9月10日（火） ③令和6年9月13日（

金） ④令和6年9月20日（金）

4 会場

総合教育センター（3階 研修室2）

5 対象者

(1) 職種 教職9年終了の養護教諭

(2) 校種 小・中・高・特

6 内容

(1) ミドルリーダー研修受講者が相互に模擬授業を実施し、フレッシュ研修Ⅱ受講者も交えて協議を行う。司会進行についてはミドルリーダー研修受講者が行う。

(2) 講師より指導助言を受ける。

※模擬授業の学習指導案については、模擬授業研修の講師（指導主事）に直接送付し、模擬授業研修の実施日まで、講師より学習指導案についての指導を受ける。

7 日程（例：授業者5名の場合 ※受講者数に応じて日程は変更する。）

（一班5人の場合）

9：15～	9：45	受付
9：45～	9：55	打合せ・準備
10：00～	10：45	模擬授業1（授業・協議）
10：55～	11：40	模擬授業2（授業・協議）
11：40～	12：40	昼休み
12：40～	13：25	模擬授業3（授業・協議）
13：35～	14：25	模擬授業4（授業・協議）
14：35～	15：15	模擬授業5（授業・協議）
15：15～	16：00	研究協議、指導・助言、まとめ

8 準備物

筆記用具、名札、ミドルリーダー研修の手引、校外研修実施報告書、学習指導案、教材・資料・その他模擬授業研修に必要な物

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届を「徳島県教育委員会体育健康安全課長」にメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】体育健康安全課代表メールアドレス

taiikukenkoanzen@g.tokushima-ec.ed.jp（インターネット経由）

taiikukenkoanzenka@pref.tokushima.lg.jp（Joruri経由）

(2) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修については夏のエコスタイル（ノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(3) 研修当日、午前7時（午後開催の場合は午前10時）の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修を中止とし、後日実施します。

(4) 昼食は各自で御準備ください。(弁当の販売はしていません。)

《担当者》 体育健康安全課 利岡 美音 088-621-3171