

フレッシュ研修Ⅱ 企業等研修

1 目的

徳島県内の企業等における職業体験を通して、学校とは異なる企業等の仕事についての理解を深め、キャリア教育をはじめとする教育実践に生かせるよう、指導力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」

○担任力・生徒指導「D 未来ビジョン育成力」

2 主催 徳島県教育委員会

3 期 日

令和6年7月22日～8月2日、10月15日～11月29日の間で、土日及び祝日を除く2日間。（原則として連続する2日間。土日及び祝日をはさんでの実施も可。）

4 会 場 指定する各企業等

5 対象者

- (1) 職種 教諭
- (2) 校種 小・中・高・特
- (3) 定員 175名

6 内 容

各企業等が計画している研修内容や日程等を基に学校とは異なる職種の職業体験を行う。

7 研修先の決定

希望票を基に調整を行い、6月中に研修先を決定し、通知する。

8 日 程

7月上旬に、各班の企業等研修係に、各企業等ごとの実施要項等を送付する。各班の企業等研修係は、実施要項等を受け取った後、他の班員及び班員の所属校に転送するとともに、各企業等に連絡を取る。

9 実施計画上の心得

- ・各企業等の研修心得を遵守し、誠意と熱意をもって臨むこと。
- ・研修場所への移動については、原則として、公共交通機関を利用すること。

10 受講後の教育実践

(1) 内容

所属校の児童生徒に対して、企業等研修で学んだことを生かして教育実践する。また、どのような実践をしたかについてまとめて報告する。

(2) 様式

【様式15】企業等研修教育実践報告書（A4用紙 縦置き1枚、横書き）にまとめる。

(3) 提出先

○提出先メールアドレス fresh_2@mt.tokushima-ec.ed.jp

○提出方法

・メールの件名は「受講番号・企業等研修・学校名・氏名」とする。

（例） 小1・企業等研修・徳島小・徳島太郎

・メール作成時に「開封確認メールを要求」と設定する等により、送信先がメールを受信できたことを確認する。

(4) 提出期限

令和7年1月17日（金）メール提出及び印刷物の全体研修への持参

11 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関しては、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(2) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。その後の対応については、改めて連絡いたします。

(3) 服装等については、企業等ごとの実施要項で後日連絡します。

(4) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100
学校経営支援課 村岡 佳子 088-672-5300