

フレッシュ研修Ⅱ 模擬授業研修（小・中・高・特・養・栄）

1 目的

ミドルリーダー研修受講者とマッチング方式で模擬授業研修を実施することにより、経験のある先輩方から学ぶ機会とする。授業を構想し、授業参観、研究協議を行い、授業力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

〔小・中・高・特〕○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」

〔養〕○専門的職務実践力・学習指導「B 保健教育」

〔栄〕○専門的職務実践力・学習指導「F 教科等における教育指導」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期 日

教科等で設定された日、1日間

4 会 場

ミドルリーダー研修受講者の所属校（会場校担当の所属校）又は総合教育センター

5 対象者

(1) 職種 教諭・養護教諭・栄養教諭

(2) 校種 小・中・高・特

(3) 定員 5名程度の班

6 内 容

(1) 模擬授業

(2) 研究協議

(3) 指導助言

※模擬授業の構想について、ミドルリーダー研修マッチング担当から模擬授業を実施する单元等があらかじめ班長に知られるので、自分が授業をすると仮定して、それぞれについて考えておく。

※自分が行った1回目の研究授業で明らかになった課題をもって、先輩方の授業を参観する。

7 日 程（例：授業者4名の場合）

9：15～ 9：45 受付（各研修会場：総合教育センターで実施の場合は、エントランスに会場を表示）

9：45～ 9：55 打合せ、準備

9：55～10：55 模擬授業1（授業・協議）

11：00～12：00 模擬授業2（授業・協議）

12：00～13：00 昼食

13：00～14：00 模擬授業3（授業・協議）

14：10～15：10 模擬授業4（授業・協議）

15：15～16：00 研究協議、指導・助言、まとめ

8 準備物

(1) 筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）

(2) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」

(3) 名札

(4) 【様式11】模擬授業研修事前シート③及び【様式12】模擬授業研修協議メモ

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校に関しては、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

(2) 研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(3) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修を中止します。その後の対応については、改めて連絡いたします。

(4) ミドルリーダー研修受講者の所属校で実施する場合の駐車場については、事前に班長がミドルリーダー研修マッチング担当に確認し、班員に知らせてください。

(5) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100
学校経営支援課 村岡 佳子 088-672-5300