

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） 授業スキルアップ研修Ⅰ【小学校】

1 目的
教科等の授業づくりに関する講義と演習を行う。また、ICT（1人1台端末等）の活用に関する講義と演習を行う。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力」「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・改善力」

○ICTの利活用「A ICTを学習指導に利活用する力」

2 主催
徳島県教育委員会

3 期日
共通 令和6年5月7日（火）
A組 令和6年5月21日（火）、6月5日（水）
B組 令和6年5月22日（水）、6月4日（火）

4 会場
第1日 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室 ほか）
第2日 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室）
第3日 徳島県立総合教育センター（2階 大研修室）

5 対象者
(1) 職種 教諭
(2) 校種 小
(3) 定員 66名
(A組33名、B組33名)

6 内容
(1) 教科等における年間指導計画や評価計画の作成上の配慮事項
(2) 授業単元（題材）等の設定
(3) 学習指導案作成や教材研究の方法・指導方法
(4) 効果的なICTの活用方法 など

7 日程
(1) 第1日

【A組】

9：15～9：45 受付（1階 エントランス）
9：45～9：50 開会、諸連絡（2階 大研修室）
9：50～11：30 講義・演習 効果的なICTの活用方法について（2階 大研修室）
11：30～11：50 ピアトークセッション
11：50～12：50 移動・昼食（研修室1）
12：50～14：00 講義 国語（3階 研修室1）
14：10～15：10 講義 家庭（3階 研修室1）
15：20～15：50 授業スキルアップ研修の概要について（2階 大研修室）

【B組】

9：15～9：45 受付（1階 エントランス）
9：45～9：50 開会、諸連絡（3階 研修室3）
9：50～11：00 講義 国語（3階 研修室3）
11：10～12：10 講義 家庭（3階 研修室3）
12：10～13：10 昼食（3階 研修室3）・移動
13：10～14：50 講義・演習 効果的なICTの活用方法について（2階 大研修室）

14：50～15：10 ピアトークセッション
15：20～15：50 授業スキルアップ研修の概要について（2階 大研修室）

15：50～16：00 諸連絡、アンケートについて、閉会（2階 大研修室）

(2) 第2日

9:15~	9:45	受付 (1階 エントランス)
9:45~	9:50	開会、諸連絡 (2階 大研修室)
9:50~	10:50	講義 生活 (2階 大研修室)
11:00~	12:00	講義 理科 (2階 大研修室)
12:00~	13:00	昼食
13:00~	14:10	講義 算数 (2階 大研修室)
14:20~	15:30	講義 体育 (2階 大研修室)
15:35~	15:55	ピアトークセッション
15:55~	16:00	諸連絡、アンケートについて、閉会 (2階 大研修室)

(2) 第3日

9:15~	9:45	受付 (1階 エントランス)
9:45~	9:50	開会、諸連絡 (2階 大研修室)
9:50~	10:50	講義 社会 (2階 大研修室)
11:00~	12:00	講義 外国語活動・外国語 (2階 大研修室)
12:00~	13:00	昼食
13:00~	14:10	講義 音楽 (2階 大研修室)
14:20~	15:30	講義 図画工作 (2階 大研修室)
15:35~	15:55	ピアトークセッション
15:55~	16:00	諸連絡、アンケートについて、閉会 (2階 大研修室)

8 準備物

筆記用具等 (署名ができるボールペン等を準備してください。)、実施要項、名札、フレッシュ研修Ⅰ (初任者研修) の手引、とくしま教職員研修のしおり (フレッシュ研修Ⅰ・Ⅱのしおり)、校外研修の記録、各教科等の学習指導要領解説等

9 その他

(1) 受講者には実施要項を配付し、日程の詳細等についてお知らせします。

(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員 (緊急の場合は本人) が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

(3) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月~10月に実施する研修についてはエコスタイル (夏はノー上着・ノーネクタイ等) で結構です。

(4) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域 (総合教育センターの場合は「板野町」地域) に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

(5) 昼食が必要な方は、当日に弁当の注文ができます。

《担当者》 教職員研修課 志内 彰宏 088-672-6419
教職員研修課 西谷 央 088-672-5100