

## ミドルリーダー研修 共通研修（２） 実施要項

### 1 目的

ミドルリーダー研修受講者の教育実践に関する研究の成果について共有し、教育実践力を高めるとともに、カリキュラム・マネジメントについての認識を深める。また、ミドルリーダー研修を振り返り、自分の資質・力量を分析するとともに、組織の一員として今後の教育活動の在り方を探る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第４期）との関連について

重点項目Ⅴ－推進項目１５－③教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「B 識見・学び続ける力」「E 連携・協働力」

○授業力・学習指導「A カリキュラム・マネジメント力（小・中・高・特）」

○専門的職務実践力・学習指導「B 保健教育」（養）、「J 食育コーディネーターとしての連携・調整」（栄）

○保育力「保A カリキュラム・マネジメント力」（幼）

### 2 主催

徳島県教育委員会

### 3 期日

令和6年12月26日（木）

### 4 会場

徳島県立総合教育センター（1階 ホール、2階 大研修室 ほか）

### 5 対象者

(1) 職種 採用後10年目の教諭、幼稚園教諭・保育教諭、養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員

(2) 校種 幼稚園・幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校

(3) 受講者 235名

### 6 内容

(1) 教育実践に関する共同研究会

(2) カリキュラム・マネジメントに関する講義

(3) 閉講式

### 7 日程

12:30～13:00 受付（1階 エントランス）

13:00～13:05 開会、諸連絡

13:05～14:05 教育実践に関する共同研究会

14:20～15:40 講義「カリキュラム・マネジメントについて」

講師 甲南女子大学 教授 村川 雅弘

15:45～16:00 諸連絡、アンケートについて、閉講式

### 8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、名札、校外研修実施報告書

### 9 その他

(1) やむを得ず欠席（遅刻・早退）する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【教諭、栄養教諭・学校栄養職員】連絡先：088-672-5100 送付先：徳島県立総合教育センター教職員研修課

E-mail:kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

【養護教諭】連絡先：088-621-3171 送付先：徳島県教育委員会体育健康安全課 E-mail:taiikukenkoanzenka@pref.tokushima.lg.jp（県立学校からJoruriメールでの送信時に使用）E-mail:taiikukenkoanzen@g.tokushima-ec.ed.jp（前記以外に使用）

【幼稚園教諭・幼保連携型認定こども園保育教諭】連絡先：088-621-3196 送付先：徳島県教育委員会義務教育課

E-mail:gimukyoku1@g.tokushima-ec.ed.jp

※公立幼稚園及び公立幼保連携型認定こども園は、所管の市町教育委員会又は児童福祉担当部局にも送付してください。

(2) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(3) 研修当日、午前10時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。

《担当者》 教職員研修課 宍野 彰彦 088-672-5100  
学校経営支援課 二木 聖子 088-672-5300